



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC  
Gerência de Acompanhamento Processual - SEDUC-GEAP

**PROJETO BÁSICO**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Neste documento entende-se por:

- CONTRATANTE: Estado de Rondônia através da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC.
- CONTRATADA: Empresa contratada para execução do serviço de engenharia.
- FISCALIZAÇÃO: Técnicos credenciados pelo CONTRATANTE para acompanhamento dos serviços.
- ÓRGÃO REGULADORES, FISCALIZADORES, CONCESSIONÁRIOS: Empresas ou órgãos encarregados de normatizar, fiscalizar e aprovar a prestação dos serviços públicos, além da aplicação das leis, decretos, normas e qualquer obrigação legal.

**1. DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**1.1. Do Objeto**

**"Reforma e Ampliação da E.E.E.F.M. FELIPE CAMARÃO no Município de São Felipe d'Oeste/ RO.**

**1.2. Especificações dos serviços**

**1.2.1** Os serviços a serem contratados são de natureza comum de engenharia predial, bem como os materiais a serem utilizados na execução dos mesmos, devem atender as especificações constantes na Planilha Orçamentária ID. (0060387877) e demais anexos relacionados.

**1.3. Das Garantias dos Serviço/Manutenção Corretiva**

**1.3.1** A garantia, quanto às qualidades específicas e aplicações dos materiais aplicados na execução dos serviços, obedecerá àquela estipulada pelos respectivos fabricantes, sem prejuízo das garantias e direitos legais constantes do *Código de Defesa do Consumidor - CDC*

**1.3.2** Em atendimento ao art. 96 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), caberá ao contratado apresentar o seguro garantia da contratação para execução da obra, podendo optar: Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural; Seguro-garantia; ou, Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira.

**1.3.3** Quando se optar pelo Seguro-garantia pela inadimplência do contratado, a seguradora terá a obrigação de assumir a execução e concluir o objeto do contrato. Em caso de assumir a execução, a seguradora estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice. Caso opte por não assumir a execução, a seguradora pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice, em cumprimento ao art. 102 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

**1.3.4** Em contratos de construção de edifícios ou outras obras de grande porte, o contratado responsável pelo fornecimento de materiais e execução da obra assumirá total responsabilidade pela solidez e segurança da mesma por um período irredutível de cinco anos, conforme previsto no art. 618, do Código Civil. Essa responsabilidade abrange tanto os materiais utilizados quanto as características do solo sobre o qual a obra foi erguida.

**1.3.5** Nos Termos do *art. 618 do Código Civil (Lei nº 10.406/02)*, nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o *prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo*.

**1.4. Serviços Previstos**

**1.4.1** Os serviços previstos no presente Projeto Básico e seus anexos - Projeto de Levantamento Métrico Cadastral e Mapeamento de Danos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Planilha de Composição de Custos, Planilha de Composição de BDI, Planilha Itens de Maior Relevância, Planilha Resumo - têm a finalidade de atender ao disposto no Art. 6º, inciso XXV, da Lei 14.133/21.

**1.4.2** Soma-se a este o dispositivo no Art. 6, XXV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitações e contratos:

XXV - **projeto básico: conjunto de elementos necessários e suficientes**, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

- a) **levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos**, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida;
- b) **soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas**, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos;
- c) **identificação dos pos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra**, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos iden ficáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- d) **informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos construtivos**, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- e) **subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra** compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;
- f) **orçamento detalhado do custo global da obra**, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, obrigatório exclusivamente para os regimes de execução previstos nos incisos I, II, III, IV e VII do caput do art. 46 desta Lei; **(grifo nosso)**

**1.4.3 Dentre os serviços previstos, estão presentes:**

- I. Instalação de canteiro de obras, mão-de-obra e consumos;

- II. Revisão, detalhamento e compatibilização dos projetos de arquitetura, levantamento cadastral e mapeamento de danos, a nível de projeto executivo;
- III. Elaboração do Projeto Arquitetônico Executivo;
- IV. Elaboração do Projeto Estrutural;
- V. Elaboração e execução de projeto Hidrossanitário,
- VI. Elaboração e execução de projetos complementares Elétrico baixa tensão;
- VII. Elaboração e execução de projeto complementar de SPDA;
- VIII. Elaboração e execução de projeto PPCIP;
- IX. Elaboração e execução de Projeto de Estrutura Metálica;
- X. Administração e NR-7, 9 e 18;
- XI. Serviços Preliminares, canteiro de obras, segurança e saúde;
- XII. Instalações para Canteiros de Obras;
- XIII. Infraestrutura (movimentação de terra);
- XIV. Superestrutura (vergas, contravergas e fixação de alvenaria);
- XV. Alvenaria, vedações e divisórias (alvenaria de Vedação);
- XVI. Cobertura e impermeabilização (estrutura e Trama para Cobertura);
- XVII. Esquadrias (Portas, Janelas, Guarda corpo, grade e corrimão);
- XVIII. Sistemas e instalações hidrossanitárias;
- XIX. Sistemas e instalações elétricas (eletrocalhas, eletrodutos embutidos, cabos, caixas, tomadas e interruptores, inst. elétricas - quadros, cabos, disjuntores, contadores e barramentos blindados, iluminação e monitoramento;
- XX. SPDA, ar condicionado, ventilação e exaustão;
- XXI. Revestimentos para paredes, pisos (chapisco, massa única e emboço interno, massa única externa, revestimentos cerâmicos internos, peitoris e chapins, contrapiso, pisos);
- XXII. Forros, pinturas e textura (forros, pintura externa, pintura interna, pintura para pisos e para sinalização horizontal e vertical, pinturas sobre superfícies metálicas);
- XXIII. Serviços auxiliares e complementares;
- XXIV. Pavimentação e arruamento (passeios de concreto, pavimento intertravado);
- XXV. Urbanização, paisagismo e equipamentos urbanos (paisagismo e alambrado)

### 1.5 Classificação do objeto

**1.5.1** O objeto pleiteado nos autos não envolve técnicas desconhecidas no mercado ou requerem inovação tecnológica para a sua execução, **tratando-se assim de serviços comuns de engenharia**, pois é possível estabelecer, por intermédio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho característicos ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os materiais ofertados pelos participantes com base no menor preço, conforme previsto na alínea "a", inciso XXI da Lei nº 14.133/2021.

**1.5.2** A classificação como comum não se confunde com a complexidade do objeto. O que deve ser verificada é a possibilidade de seus padrões de desempenho e qualidade serem definidos objetivamente em especificações usualmente adotadas no mercado, o que fica evidente no presente instrumento convocatório.

**1.5.3** Corroborando com esse entendimento, transcrevemos o relato pelo Professor Marçal Justen Filho em seu livro Pregão - Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico:

I - *"Ou seja, há casos em que a Administração necessita de bens que estão disponíveis no mercado, configurados em termos mais ou menos variáveis. São hipóteses em que é público o domínio das técnicas para a produção do objeto e seu fornecimento ao adquirente (inclusive à Administração), de tal modo que não existe dificuldade em localizar um universo de fornecedores em condições de satisfazer plenamente o interesse público. Em outros casos, o objeto deverá ser produzido sob encomenda ou adequado às configurações de um caso concreto.*

**1.5.4** Para concluir, numa tentativa de definição, poderia dizer-se que bem ou serviço comum é aquele que apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio.

### 1.6. Generalidades

**1.6.1** Não poderá a empresa contratada, em hipótese alguma, alegar desconhecimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Projeto Básico e em suas especificações, bem como das quantidades e da Planilha Orçamentária, que orientam este Processo de Contratação e fazem parte integrante do Contrato.

**1.6.2** A empresa contratada será responsável pela elaboração dos projetos complementares elencados neste Projeto Básico.

**1.6.3** A empresa contratada será responsável pelas soluções técnicas necessárias para execução dos serviços. A mesma deverá realizar uma vistoria geral da obra e uma revisão geral no local da execução dos serviços.

### 1.7. Procedimentos de transição e finalização do contrato

**1.7.1** Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## 2. DO OBJETIVO

**2.1** Em atendimento ao Art. 6º, XXV da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes, elaboramos o presente projeto básico visando definir o conjunto de elementos que nortearão os procedimentos de Licitação para a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de **reforma e ampliação e adequações prediais da unidade educacional**, que compreenderá o fornecimento de mão de obra (Postos de serviços), todo material de consumo e insumos necessários e adequados à execução dos serviços, bem como para a realização de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, eventuais e sob demanda para atender a **"E.E.E.F.M. FELIPE CAMARÃO no Município de São Felipe d'Oeste/ RO."**

## 3. DA FUNDAMENTAÇÃO

**3.1** Este documento foi elaborado a partir da análise da viabilidade técnica e econômica de estratégias de contratação, contendo os elementos necessários e suficientes, e, com nível de precisão adequados, para caracterizar o objeto da contratação de forma clara e suficiente, possibilitando a avaliação de custos e a definição dos métodos e prazos de execução.

**3.2** Aplica-se a este procedimento o disposto no Inciso VI, Art. 2º de **Lei Federal 14.133/21** e demais disposições legais e no **Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2024**, no que couber, como condições iniciais para a contratação de obras e serviços de engenharia pela Administração Pública, para permitir, inclusive, a fiscalização da execução e o recebimento do objeto contratado.

**3.3** Sua elaboração leva em consideração as regras e diretrizes para contratação de serviços no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, com base no Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, naquilo que não contraria as decisões e orientações anotadas pelos órgãos fiscalizatórios.

**3.4** Com base, ainda, nas experiências e contratos anteriores, o presente projeto básico apresenta o conjunto de elementos que nortearão o procedimento, desde a fase que se iniciou com o Estudo Técnico Preliminar 139 (0050552105), até a assinatura, gestão e fiscalização do contrato.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA

##### 4.1. Do interesse Público da Despesa

**4.2** O SEDUC-COINFRA, setor responsável pela elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, entre outros serviços, tem como objetivo atender as demandas desta Secretaria de Educação. O setor recebeu o relatório técnico, resultante de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme Plano de Ação - TCE-RO (ID.0049854964) referente a necessidade de ampliação e reforma de unidade educacional.

**4.3** O COINFRA/SEDUC, após tomar conhecimento das solicitações, encaminhou equipes técnicas formada por engenheiros civis e eletricitas, para realizar levantamentos em toda a estrutura da unidade escolar “**E.E.E.F.M. FELIPE CAMARÃO no Município de São Felipe d'Oeste/ RO.**”, gerando assim, os Projetos da reforma e ampliação da unidade (ID.0062203905, 0052290552, 0052290727, 0052291213, 0052291254, 0052292351, 0052295473, 0052292429 e 0052292639) e Planilha Orçamentária (ID.0060387877), informações essas que fazem parte da base desta solicitação.

**4.4** Considerando que a unidade escolar utiliza vários sistemas, máquinas, equipamentos e entre outros bens que precisam de conservação e segurança, para isso, é preciso conhecimentos técnicos especializados em engenharia e manutenção predial, de forma garantir a segurança do patrimônio e seu perfeito funcionamento. Entre estes sistemas, as instalações prediais, elétricas, hidráulicas, sanitárias e outras, devem ser inspecionadas periodicamente para garantir segurança e conforto aos usuários, mantendo um adequado padrão operacional. A falta de manutenção predial, principalmente nas instalações mais antigas, pode levar ao colapso os sistemas vitais ao desempenho das atividades desenvolvidas.

**4.5** Considerando que atualmente a E.E.E.F.M. Felipe Camarão possui o quantitativo de 525 alunos, distribuídos em 274 alunos no ensino fundamental, 167 alunos no ensino médio, 59 Educação de Jovens e Adultos e 29 alunos na educação especial, portanto, ocorre à necessidade de ampliação e reparos das instalações da unidade escolar, afim de situações que venham prejudicar ainda mais os alunos.

**4.6** Salientamos que as instalações previstas nos projetos, serão totalmente reformadas e/ou construídas, de acordo com os relatórios dos técnicos, sendo que as instalações existentes passaram por adequações e manutenções, pois no momento encontrando-se em condições precárias. A unidade escolar precisa ser reformada, oferecendo assim, segurança e ambientes dignos aos alunos, professores e funcionários, que estão em situação delicada e bastante deficiente, devido a corrido tanto tempo desde de sua ampliação sendo antigas e incompletas em suas instalações.

**4.7** A Secretaria de Educação tem como meta a consolidação, compromisso e a responsabilidade para com o Ensino Público Estadual, neste sentido, a mesma vem tomando iniciativas para oferecer aos alunos e servidores, uma estrutura adequada com ambientes de qualidade, tendo em vista, responder à crescente procura das solicitações dos últimos anos destes serviços previstos.

**4.8** Considerando que a referida contratação envolve serviços necessários à conservação do patrimônio público e ao bom andamento das atividades escolares. Por meio desses serviços, buscará a otimização das instalações prediais da unidade escolar, logrando evitar acidentes ou transtornos, além de prolongar a vida útil de equipamentos e gerar condições adequadas ao exercício das atividades de seus servidores, colaboradores e alunos.

**4.9** Considerando que esta SEDUC não dispõe em seu quadro funcional de pessoal específico para execução rotineira dos serviços descritos, justificando assim, a contratação de empresa especializada, no ramo de engenharia, para prestação de serviços continuados de operação, de reforma predial das instalações, que compreenderá o fornecimento de mão de obra (Postos de serviços), todo material de consumo e insumos necessários e adequados à execução dos serviços, bem como para a realização de serviços comuns de engenharia, eventuais e sob demanda, para todo o prédio onde funciona a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Felipe Camarão localizada no Município de São Felipe D'Oeste.

**4.10** Considerando os direitos à educação, desde os estabelecidos pela Constituição Federal, os respaldados em normas específicas como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação, o Plano Nacional e o Estadual de Educação, a Secretaria de Estado da Educação/Seduc, tem buscado assegurar o atendimento nas unidades educacionais com qualidade e equidade.

**4.11** O SEDUC-COINFRA, encaminhou equipes técnicas formada por engenheiros civis e eletricitas, para realizar levantamentos nas localidades, gerando assim, os Projetos de reforma e adequações da unidade Projeto Arquitetura (ID.0062203905), Projeto Estrutural (ID.0052290727), Projeto Hidrossanitário (ID.0052291213 / 0052291254), Projeto Elétrico (ID.0052292351), Projeto de Estrutura Metálica (ID. 0062166364) e Planilha Orçamentária (ID.0060387877), informações essas que fazem parte da base desta solicitação.

**4.12** Sendo que esta Secretaria de Estado de Educação - SEDUC-RO, tem o objetivo de fortalecer e qualificar a Educação escolar no âmbito da Educação Básica no Estado de Rondônia, com vistas à educação específica e diferenciada que possibilite a preservação da oferta de condições de equidade, com as diversas possibilidades de acessibilidade, a qualidade esperada e desejada ao ensino e à aprendizagem, com espaços pedagógicos e equipamentos que, de fato, contribuam com a qualidade educacional, como estabelecem os ditames legais.

**4.13** Ademais, o Plano de Ação foi organizado com a intenção de que as iniciativas sejam efetivadas, para que as melhorias e os anseios das comunidades escolares de fato se concretizem, possibilitando a apropriação da instituição escola, como espaço de fortalecimento de sua identidade.

**4.14** Considerando que a Educação Básica de qualidade é um direito assegurado pela Constituição Federal e pelo Estatuto da Criança e do Adolescente. Um dos fundamentos desta administração, diz respeito a formação escolar como o alicerce indispensável e condição primeira para o exercício pleno da cidadania e o acesso aos direitos sociais, econômicos, civis e políticos, sendo de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.

**4.15** Ademais o Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) é a principal estratégia do Ministério da Educação para produzir uma educação básica de qualidade, reconhecendo o direito universalização do atendimento escolar e uma educação escolar própria, relacionada a seus valores e saberes, a sua organização social e aos projetos societários.

**4.16** A Secretaria de Estado da Educação - SEDUC/RO compreende que desenvolver políticas públicas que garantam efetivamente o direito à diferença e uma educação escolar que respeite as lógicas, superando as desigualdades educacionais, com ênfase na promoção da cidadania e na erradicação de todas as formas de discriminação se constitui como um desafio complexo, o qual enfrentará com a participação e a escuta ativa das comunidades escolares.

**4.17** Desta forma, e identificando a importância de uma formação diferenciada, específica, intercultural, comunitária e de qualidade, o presente Projeto Básico tem como objetivo a contratação de empresa especializada para em obras e serviços de engenharia para atender a **E.E.E.F.M. FELIPE CAMARÃO no Município de São Felipe d'Oeste/ RO** da rede estadual de Rondônia.

**4.18** Salientamos abaixo as instalações previstas nos projetos :

\* **Projeto Arquitetônico:** Projeto Arquitetônico (ID.0062203905), Memorial Descritivo (ID.0052290578), RTT - Registro de Responsabilidade Técnica (0052290643) e Declaração Projeto de Arquitetura (0052290806);

\* **Projeto Estrutural (ID.0052290727) , Memorial Descritivo (ID.0052290839) , Hidrossanitário e Pluvial:** Projeto Hidrossanitário PARTE 1 (ID.0052291213), Projeto Hidrossanitário PARTE 2 (ID.0052291254) Memorial Descritivo Hidrossanitário (ID.0052291280), Anotação de Responsabilidade Técnica (ID.0052291294) e Declaração Estrutural / Hidrossanitário / Drenagem (ID.0052290868);

\* **Projeto Elétrico:** Projeto Elétrico (ID.0052292351), Memorial Descritivo - Elétrica (ID.0052292379), Anotação de Responsabilidade Técnica (ID.0052292410) e Declaração de Autoria (ID.0052292457); Projeto SPDA (ID. 0052295473), Memorial Descritivo (ID.0052295499) , Anotação de Responsabilidade Técnica (ID.0052295522), Declaração de Autoria (ID.0052292457);

\* **Projeto Contra Incêndio e Pânico - PPCIP:** (ID.0052292429), Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (ID. 0052292531), Certificado de Aprovação PPCIP (0052292566)Declaração de Autoria (ID.0052292599).

\* **Projeto Estrutura Metálica** (ID.0062166364) , Memorial Descritivo - Estrutura Metálica (ID.0052292661) , Anotação de Responsabilidade Técnica (ID.0052292676), Declaração de Autoria (ID.0052292720)

\***Planilha Orçamentária:** Planilha Orçamentária (ID.0060387877), Tabela SINAPI - ABRIL/2025 (ID.0060438597), Anotação de Responsabilidade Técnica (ID.0060439707), Declaração de Autoria (ID.0060438681).

4.19 Salientamos que as instalações previstas nos Projeto Arquitetônico (ID.0062203905), Memorial Descritivo (ID.0052290578), Projeto Estrutural (ID.0052290727), Memorial Descritivo (ID.0052290839), serão totalmente construídas, de acordo com os relatórios técnicos. Tendo em vista, que a reconstrução e adequação predial da **E.E.E.F.M. FELIPE CAMARÃO no Município de São Felipe d'Oeste/ RO** será de acordo com a necessidade da apresentada, onde oferecerá estrutura com segurança e ambientes dignos aos alunos, professores e funcionários, que se encontram em situação delicada e bastante deficiente, devido a falta de instalações prediais na localidade.

4.20 A Secretaria de Educação tem como meta a consolidação, compromisso e a responsabilidade para com o Ensino Público Estadual, neste sentido, a mesma vem tomando iniciativas para oferecer aos alunos e servidores, uma estrutura adequada com ambientes de qualidade, tendo em vista, responder à crescente procura das solicitações dos últimos anos destes serviços previstos.

4.21 Cabe destacar que esta Secretaria da Educação não dispõe, em seus quadros técnicos atuais, de profissionais capacitados disponíveis para a execução das atividades previstas neste Projeto Básico.

#### 4.22. Das Quantidades:

4.22.1 Os critérios estabelecidos para estipular os quantitativos foram referenciadas conforme Planilha Orçamentária (ID. 0060387877), que trata de serviços de natureza comum de engenharia predial no que tange a da **reconstrução e adequação predial da E.E.E.F.M. FELIPE CAMARÃO no Município de São Felipe d'Oeste/ RO**.

4.22.2 De acordo com as recomendações legais da Lei 14.133/21, IN 54/17 TCE-RO e jurisprudência do TCU/DF. Deverá ser adotado para efeito de custo unitário:

- a) Tabela de referência do SINAPI/RO;
- b) serviços não constantes nas tabelas de referências sendo realizada pesquisa de mercado; e
- c) subsidiariamente atualização de custos unitários por índices econômicos e método estatístico.

### 5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1 Conforme Estudos Preliminares (ID.0050552105), a contratação de empresa especializada para reconstrução e adequações prediais da unidade escolar em alvenaria de com fornecimento de mão de obra, insumos e equipamentos necessários à perfeita execução.

5.2 A escolha da solução para a reforma e ampliação da **Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Felipe Camarão** se dá em razão da necessidade urgente de reestruturação dessa unidade educacional, que apresentam sinais de deterioração física e estrutural que comprometem diretamente as condições de aprendizado dos estudantes.

5.3 Do ponto de vista técnico, a realização dessa reforma garantirá a segurança e o conforto dos alunos, professores e demais profissionais que frequentam a escola diariamente. Além disso, a reforma e ampliação da Escola às normas e padrões de acessibilidade contribuirá para a inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, tornando as escolas mais democráticas e proporcionando oportunidades iguais de aprendizado a todos os estudantes.

5.4 Além disso, é importante ressaltar que a escolha por essa solução representa uma abordagem sustentável, uma vez que a revitalização das estruturas existentes é mais econômica e menos impactante do que a construção de nova unidade escolar. Dessa forma, a Secretaria de Estado da Educação poderá investir de forma mais racional e eficiente na melhoria da educação pública, atendendo às demandas da comunidade e promovendo a valorização do ensino como ferramenta de transformação social.

5.5 Foram consideradas alternativas como a construção de uma nova escola ou a implementação de soluções temporárias. No entanto, **a reforma foi identificada como a opção mais viável**, considerando os custos mais baixos, o tempo reduzido de execução e os benefícios duradouros que proporcionará.

5.6 A solução proposta para a reforma e ampliação da **E.E.E.F.M Felipe Camarão**, envolve a **contratação de uma empresa especializada**, garantindo a conformidade com as normas técnicas e legais, assegurando que a escola permaneça em condições ideais de funcionamento a longo prazo. Esta abordagem não apenas atende às necessidades imediatas da comunidade escolar, mas também promove a sustentabilidade e a qualidade da educação pública, beneficiando a todos os envolvidos.

5.7 Os serviços que compõem as atividades a serem desenvolvidas, não constam serviços especiais, sendo que apesar do vulto do valor do empreendimento tratam-se de serviços padronizados, de natureza não intelectual. Portanto, para a pretensa contratação deve ser adotada a modalidade CONCORRÊNCIA, justificando-se tal escolha nos parâmetros legais pré-estabelecidos.

5.8 A reforma será sob o regime de empreitada por preço **UNITÁRIO**, pelo critério de julgamento do menor preço global.

5.9 Destaca-se que a empreitada por preço **UNITÁRIO** caracteriza-se pela contratação da execução do serviço por preço certo de unidades determinadas. Neste regime, o pagamento é realizado por unidades de serviços executados. Portanto, é imprescindível que o edital estabeleça com clareza os critérios de medição a serem adotados na quantificação dos serviços, de maneira a impedir a adoção, durante a execução do contrato, de critérios de quantificação divergentes dos utilizados no projeto e na elaboração das composições de custo unitário pelo contratante.

5.10 A análise de custo-benefício mostra que os investimentos em infraestrutura escolar resultam em economia a longo prazo, reduzindo gastos com manutenção emergencial e melhorando os índices educacionais. Estima-se que a reforma trará uma redução de 30% nos custos de manutenção e um aumento de 20% no desempenho escolar.

5.11 Assim, considerando todos esses aspectos técnicos, operacionais e econômicos, a opção pela reforma e ampliação da **Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Felipe Camarão** se mostra como a alternativa mais viável e vantajosa para solucionar o problema identificado, garantindo um ambiente escolar seguro, inclusivo e propício ao aprendizado de qualidade para os estudantes da referida escola.

5.12 Para a contratação das obras de engenharia, a modalidade de **concorrência eletrônica** é adequada, sendo a escolha certa para projetos com padrões de desempenho diferenciados e não usuais no mercado. Embora a Lei 14.133/2021 tenha reduzido a aplicação da concorrência em favor de outras modalidades, ela continua sendo a opção preferida para obras e serviços de engenharia, bem como para serviços de natureza predominantemente intelectual. Em outros casos, a concorrência será utilizada apenas quando o pregão não for aplicável.

5.13 O regime será de empreitada por preço **UNITÁRIO**, pelo critério de julgamento do menor preço.

5.14 Destaca-se que a empreitada por preço **UNITÁRIO** caracteriza-se pela contratação da execução do serviço por preço certo de unidades determinadas. Neste regime, o pagamento é realizado por unidades de serviços executados. Portanto, é imprescindível que o edital estabeleça com clareza os critérios de medição a serem adotados na quantificação dos serviços, de maneira a impedir a adoção, durante a execução do contrato, de critérios de quantificação divergentes dos utilizados no projeto e na elaboração das composições de custo unitário pelo contratante.

5.15 O entendimento de Marçal Justen Filho acerca da distinção do conceito de empreitada por preço global e por preço unitário, *ipsis litteris*:

"A diferença entre as modalidades de empreitada não envolve direta e exclusivamente o valor a ser pago ao particular, mas o critério para apuração desse valor. Sendo por preço global, o contrato definirá o valor devido ao particular tendo em vista o seu todo. Sendo por preço unitário, a prestação devida ao particular será fixada em função de unidades a serem executadas. Não significa que, em um caso, a Administração contrate o total e, no outro, apenas uma parte. De regra, o contrato tem um objeto global, a ser executado pelo particular. A escolha entre as duas modalidades deriva das características da própria prestação. Muitas vezes, é impossível a contratação por preço unitário, pois é impossível fracionar o objeto contratado em unidades equivalentes. Assim, por exemplo, a contratação de um jurista para fornecer um parecer não comporta a modalidade 'empreitada por preço unitário'. Se, porém, o jurista for contratado para fornecer dez pareceres, seria imaginável fixar sua remuneração em função de cada parecer fornecido.(...)".

5.16 De acordo com o Acórdão do TCU nº1977/2013, a empreitada por preço global (EPG) possui as seguintes desvantagens:

#### Desvantagens da EPG:

- a) Como o construtor assume os riscos associados aos quantitativos de serviços, o valor global da proposta tende a ser superior se comparado com o regime de preços unitários;
- b) Tendência de haver maior percentual de riscos e imprevistos no BDI de construtor; e
- c) A licitação e contratação exigem projeto básico com elevado grau de detalhamento dos serviços.

5.17 Com relação as vantagens da **empreitada por preço UNITÁRIO (EPU)**, o Acórdão do TCU nº1977/2013 afirma que:

#### VANTAGENS da EPU:

- a) Pagamentos apenas pelos serviços executados;
- b) Apresenta menor risco para o construtor, na medida em que ele não assume o risco quanto aos quantitativos de serviços (riscos geológicos do construtor são minimizados); e
- c) A obra pode ser licitada com um projeto com grau de detalhamento inferior ao exigido para uma empreitada por preço global ou integral.

#### 5.18 O referido documento indica o EPU para:

- a) Contratação de serviços de gerenciamento e supervisão de obras;
- b) Obras e serviços executados “abaixo da terra” ou que apresentem incertezas intrínsecas nas estimativas de quantitativos, a exemplo de:
- c) Execução de fundações, serviços de terraplanagem, desmontes de rocha, etc.;
- d) Implantação, pavimentação, duplicação e restauração de rodovias;
- e) Canais, barragens, adutoras, perímetros de irrigação, obras de saneamento;
- f) Obras portuárias, dragagem e derrocamento;
- g) Reforma de edificações;**
- h) Poço artesiano.

5.19 Assim, tendo em vista o Acórdão do TCU nº 1977/2013, verifica-se que o regime que melhor se encaixa é a “**EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**”.

### 6. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

6.1.1 Conforme Estudos Preliminares (ID. 0050552105), os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.2 Para garantir a lisura, a transparência e a eficiência da **contratação de uma empresa especializada em reforma e ampliação da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Felipe Camarão**, a Secretaria de Estado da Educação - SEDUC deve definir diversos requisitos importantes em todas as etapas do processo, desde o planejamento até a entrega final da obra.

6.1.3 A contratada, antes de iniciar a obra, deverá apresentar à fiscalização, cópia da ART (Anotações de Responsabilidade Técnica) emitida pelo CREA-RO ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) emitida pelo CAU-RO e a matrícula da obra junto ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social).

6.1.4 Certificações e licenças necessárias;

6.1.5 Demonstração da estabilidade financeira da empresa, por meio de demonstrações financeiras, para garantir que a empreiteira tenha recursos adequados para concluir o projeto;

6.1.6 Apresentação de seguro de responsabilidade civil e outras garantias necessárias para cobrir eventuais danos ou atrasos durante a execução do projeto;

6.1.7 Apresentação da equipe técnica que será designada para o projeto, incluindo engenheiros, arquitetos e outros profissionais qualificados;

6.1.8 A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/21;

6.1.9 Apresentação de um plano detalhado de execução do projeto, incluindo cronograma, metodologia de construção, gestão de riscos e estratégias para garantir a conclusão bem-sucedida;

6.1.10 Comprometimento com práticas construtivas sustentáveis e conformidade com regulamentações ambientais locais;

6.1.11 Planos para mitigar qualquer impacto ambiental e social negativo durante a construção;

6.1.12 Compromisso em contratar trabalhadores locais, sempre que possível, para promover o desenvolvimento econômico na comunidade;

6.1.13 Incorporação de princípios de acessibilidade no projeto, garantindo que as instalações sejam adequadas a todos os membros da comunidade, incluindo pessoas com mobilidade reduzida;

6.1.14 Estratégias para tornar o edifício o mais sustentável possível em termos de eficiência energética e uso de materiais locais;

6.1.15 Compromisso com padrões elevados de qualidade na construção, com planos de controle de qualidade ao longo de todas as fases do projeto;

6.1.16 Substituição de equipamentos obsoletos e danificados por equipamentos modernos e funcionais, adequados às necessidades educacionais atuais;

6.1.17 Adequação das instalações elétricas e hidráulicas para garantir o pleno funcionamento da Escola e a segurança de todos os usuários;

6.1.18 Utilização de materiais de qualidade, duráveis e sustentáveis, visando a prolongar a vida útil da reforma e ampliação realizada;

6.1.19 Os materiais colocados no canteiro de trabalho estarão sujeitos, a qualquer momento, à aprovação da SEDUC, independente de sua aplicação;

6.1.20 Se as circunstâncias ou condições locais tornarem aconselhável a substituição de alguns dos materiais especificados no projeto, por outros equivalentes, esta substituição só poderá ser efetuada mediante autorização por escrito da equipe técnica da SEDUC;

6.1.21 A substituição será admitida apenas quando houver indicação de materiais de qualidade igual ou superior aos especificados originalmente. Neste caso, será necessária amostra para o devido exame.

6.1.22 Contratação de profissionais capacitados e experientes para a execução dos serviços, garantindo a qualidade e a eficiência da obra;

6.1.23 Cumprimento dos prazos estabelecidos para a conclusão da reforma e ampliação, de forma a minimizar o impacto nas atividades escolares;

6.1.24 A Metodologia construtiva deverá ser adotada, de acordo com as normas técnicas vigentes estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, e recomendações dos fabricantes.

6.1.25. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a Contratada deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da construção;

### 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

7.1 O julgamento dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO**, na modalidade com CONCORRÊNCIA, onde a licitação ocorrerá na forma ELETRÔNICA de acordo com **art. 17, § 2º da Lei nº 14.133/21** e a disputa será ABERTA conforme o Art. 56 da referida lei, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste instrumento.

7.2 Comissão de Contratação anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Comissão de Contratação acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

#### 7.3 Regime de Execução:

7.3.1 O critério para escolha da proposta será o de **MENOR PREÇO**, conforme art. 33, da Lei nº 14.133/2021, sendo que os serviços contratados obedecerão ao **REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, de acordo o inciso I do art. 46 da Lei nº 14.133/2021.

### 8. DO PREÇO

**8.1** Para efeito de julgamento das propostas será utilizado o **critério de menor preço**, apontada pela Comissão de Licitações devidamente nomeada pela Superintendência Estadual de Licitações – SUPEL/RO.

**8.2** Em caso de paralisação ou aditamento de prazo, devidamente justificado pela CONTRATANTE, que venha a ultrapassar 1(um) ano de execução, ter-se-á que as parcelas contratuais excedentes a este prazo serão reajustadas pelo índice setorial INCC (Índice Nacional de Custo da Construção) correspondente ao presente objeto, tomando por base a Planilha Orçamentária (**Tabela SINAPI - ABRIL/2025**) através da seguinte fórmula:

$R = (Li - Lo) / Lo \times V$ , onde:

**R = Valor da parcela de reajustamento procurado**

**Lo = Índice de preço verificado na data-base vinculado ao orçamento estimado pela administração.**

**Li = índice de preço referente ao mês de reajustamento.**

**V = valor a preços iniciais da parcela do contrato de obras ou serviços a ser reajustado.**

**8.3** Data-base da planilha orçamentária estimativa é **ABRIL/2025** e serve como orientação aos **CONCORRENTES**. Esta será a data-base para reajuste, de acordo com os serviços ou obras que forem entregues com atraso imputável à CONTRATADA, não irá gerar direito a reajuste ou atualização monetária.

**8.4** Os ajustes contratual observará às disposições constantes no Decreto Estadual nº 28.874/2024.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1** Os documentos previstos no Projeto Básico, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação nos termos dos **Artigos 62 à 70 da Lei 14.133/21**, relativamente à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, e, à regularidade fiscal e trabalhista.

### 9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

**9.2.1** A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos, exigidos conforme a natureza jurídica da contratada:

- a) No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br/>;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) No caso de agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do Decreto nº 11.746/2023.
- g) No caso de produtor rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- h) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.2.2** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 9.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

#### 9.2.1 Regularidade Fiscal

Comprovar-se-á a regularidade fiscal, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

#### 9.2.1. Regularização Trabalhista

Comprovar-se-á a regularidade trabalhista mediante apresentação da **Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho - CNDT (Lei Federal n.º 12.440/2011, de 07/07/2011, Art. 642-A)**.

Esta certidão poderá ser emitida gratuitamente nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CPF ou CNPJ do interessado, podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa.

##### 9.2.1.1 Do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

- a) Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da contratada e com o número do CNPJ e o respectivo endereço.
- b) Se a contratada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a contratada for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) Serão aceitos registros de CNPJ da contratada matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições;
- d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para Língua Portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;
- e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em Língua Portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de

### 9.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

#### 9.3.1. A qualificação técnica será exigida em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/21:

Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade comprobatórias emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;

III - indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

§ 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.

**9.3.2** Comprovação de registro ou inscrição da licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro de seu prazo de validade para abertura da presente licitação, observando as normas vigentes estabelecidas pelo Conselho de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR);

**9.3.3** Apresentação do Acervo Técnico (CAT) do profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica – ART/CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT/CAU, por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto da licitação, conforme item 9.3.4 deste projeto básico.

**9.3.4** A empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica pertinente ao objeto a ser licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que em sua individualidade, contemplem que a licitante **já executou serviços similares de telhamento com telha metálica Termoacústica, execução de piso granilite e execução de instalações elétricas de baixa tensão**, observando as seguintes condições:

**a)** Entende-se por pertinente e compatível em quantidade o (s) atestado (s) que em sua individualidade, contemplem que a licitante prestou/forneceu os serviços condizentes com o objeto desta licitação, mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados, conforme previsão contida no §2º Art. 67 da Lei nº 14.133/2021..

SERVIÇOS REQUERIDOS	QUANTIDADE ESTIMADA	PORCETAGEM	QUANTIDADE MÍNIMA A SER COMPROVADA NO ATESTADO
Telhamento com telha metálica Termoacústica E= 30MM	2.739,46 M²	30%	821,84 M²
Execução de piso em granilite	704,84 M²	10%	70,48 M²
Janela de alumínio de correr	254,10 M²	10%	25,41 M²
Execução de Instalações Elétricas de Baixa Tensão			

**9.3.5.** A Escolha dos itens para **composição de parcela maior relevância** foram de acordo com a complexidade técnica dos serviços a fim de comprovar a expertise da empresa na prestação dos serviços de construção correspondendo o percentual de 19,45% (dezenove vírgula quarenta e cinco) por cento conforme percentuais apresentados na curva ABC (ID.0060387877), além de serviços de execução e instalações elétricas de baixa tensão em atendimento a previsão contida no §1º Art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

**9.3.6.** Justificamos que a ausência de quantitativos de execução de instalações elétricas de baixa tensão, uma vez que as instalações podem variar em termos de escopo e desafios técnicos, como a execução de sistemas de distribuição, quadros elétricos, iluminação, sistemas de aterramento e proteção. A comprovação de serviços semelhantes em escala significativa demonstra experiência prática e capacidade de lidar com desafios técnicos. Considerando que cada serviço, não teria como quantificar, uma vez que cada um tem sua demanda independente, sendo que eles fazem parte da composição dos serviços de baixa tensão.

**9.3.7.** O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto e quantidade expressa em unidade.

**9.3.8.** Certidão de Registro da Licitante junto ao **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU**, na qual deverá constar o(s) nome(s) do(s) profissional(is) de nível superior que poderá(ão) atuar(ão) como responsável(is) técnico(s) pelos serviços a serem executados.

**9.3.9.** Certidão do Registro do(s) Responsável(is) Técnico(s), emitidos pelo **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU**.

**9.3.10.** Comprovação da licitante possuir em seu Quadro de Pessoal ou Corpo Diretivo, na data prevista para a entrega da Proposta de Preços, profissional (is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, **detentor (es) de Certidão de Acervo Técnico – CAT**, registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU, por execução de obra ou serviço de características semelhantes às do objeto licitado, especificamente às constantes no subitem **9.3.1**.

**9.3.11.** Relação explícita da Equipe Técnica Mínima, adequada e disponível para a realização do objeto deste instrumento, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica e sua função durante a execução dos serviços que compõem o objeto da futura contratação, composta de no mínimo:

**a) 01 (um) Engenheiro Civil ou 01 (um) Arquiteto**, com cargo comprovado na carteira profissional ou outro meio idôneo, durante todo período da obra para acompanhar a execução dos serviços, deverá ser o profissional solicitado nos itens **9.3.4 e 9.3.5**;

**9.3.12.** O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

**9.3.13.** Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata o subitem **9.3.6** deverão participar da obra, objeto desta licitação, poderá ser feita através de declaração formal de disponibilidade.

**9.3.14.** Será admitida para a comprovação de aptidão técnico-operacional e técnico profissional mediante certidões ou atestados de obras e serviços similares de complexidade tecnológica e/ou operacional equivalente ou superior àquelas definidas no subitem 9.3.1 alínea "a", respectivamente, documentos estes que serão apresentados por original ou cópia autenticada.

**9.3.15.** Declaração expressa sob as penas da Lei, de que **disponibilizará todos os equipamentos** necessários para a realização dos serviços objeto desta Concorrência.

**9.3.16.** Declaração fornecida pela licitante indicando explicitamente pelo menos um responsável técnico para acompanhar a execução dos serviços. Na declaração deverão constar os dados mínimos necessários, tais como: nome completo, número do documento de identidade, CPF e do registro na entidade profissional competente da região a que estiver vinculado.

**9.4. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL (Engenheiro Civil ou Arquiteto):** Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior com habilitação técnica na área de construção civil, devidamente registrado no CREA ou CAU, que comprove, via certidão de acervo técnico (CAT), a responsabilidade pelas funções correlacionadas e compatíveis com a prestação de serviços a serem contratados, observando as seguintes condições:

a) Capacidade Técnico-profissional: Execução, coordenação ou supervisão de serviço compatível com o objeto desta licitação.

SERVIÇOS REQUERIDOS
Telhamento com telha metálica Termoacústica E= 30MM
Execução de piso em granilite
Janela de alumínio de correr
Execução de Instalações Elétricas de Baixa Tensão

**9.4.1.** Quanto a **CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**, a comprovação de aptidão da licitante deverá ser feita através da apresentação de atestados de capacidades técnicas na realização de serviços de manutenção predial compatíveis com as características, quantidades e prazos detalhados, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, constando a indicação do nº da ART e obrigatoriamente acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CATs) e das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e Registro de Responsabilidade Técnica (RRTs) relativas às mesmas obras ou serviços:

a) Profissionais integrantes do quadro técnico permanente da licitante, conforme registro em CREA/CAU, por ocasião das atestadas execuções ou prestações.

## 9.5. ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA:

**9.5.1** VISITA TÉCNICA tem por finalidade, permitir que os LICITANTES realizem avaliação própria da quantidade e da natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização do OBJETO da licitação, formas e condições de suprimento, meios de acesso ao local e para a obtenção de quaisquer outros dados que julgarem necessários à preparação da sua proposta e documentos de habilitação, bem como para a realização das obras, serviços e atividades.

**9.5.2** A empresa interessada deverá apresentar Declaração de Visita e conhecimento geral da logística do local do serviço, assinada pelo Responsável Técnico e pelo Representante Legal da empresa. O representante indicado através do requerimento acima deverá comparecer ao local da visita portando o documento de identidade.

**9.5.3** A empresa interessada deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE VISTORIA (ANEXO II)** para atestar o conhecimento geral da logística do local da obra, assinada pelo Responsável Técnico e pelo Representante Legal da empresa, encaminhada no e-mail: **gfisc@seduc.ro.gov.br**

a) A empresa que optar por realizar a visita técnica deverá observar os seguinte critérios:

1º) Agendar obrigatoriamente e previamente a visita, junto a Gerencia de Fiscalização de Obras Escolares - GFISC-SEDUC, por meio do e-mail: **geap@seduc.ro.gov.br**, no horário de 07h30min às 13h30min, de segunda à sexta-feira;

2º) A visita deverá ser realizada por profissional habilitado e indicado pela licitante, podendo referido credenciamento ser realizado através de instrumento público ou particular de procuração.

**9.5.4** A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da visita, sendo neste caso necessário apresentar **DECLARAÇÃO DE VISTORIA - PLENO CONHECIMENTO (ANEXO II)** sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida no futuro, de pleitear por forçado conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

**9.5.5 A DECLARAÇÃO DE VISTORIA - PLENO CONHECIMENTO** informa que a empresa possui consciência sobre as condições físicas, ambientais, logísticas, de mão-de-obra, econômica e social da área do empreendimento. Assim, a empresa vencedora, não poderá alegar, em nenhuma hipótese, o desconhecimento das **particularidades** regionais relativas as condições de realização do serviço como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em consequência do presente certame.

**9.5.6** Serão INABILITADAS as empresas licitantes que não apresentarem, na ocasião da habilitação, 01 (uma) das Declarações citadas no **item 10.3**.

## 10. DAS DECLARAÇÕES

### 10.1 Deverá ser apresentado as seguintes Declarações:

- Declaração de que não emprega menor de 18 anos, conforme disposto no inciso 33 do art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração de Fato Superveniente;
- Declaração de ME/EPP;
- Declaração de Ciência do Edital;
- Declaração de Acessibilidade;
- Declaração de Cota de Aprendizagem;
- Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado;
- Declaração Independente de Proposta.

**10.2** Tendo em vista que as mesmas constam em campo próprio do Sistema Gerenciador de Licitação - Comprasnet.

### 10.3. Outras Declarações

**10.3.1** Em conformidade com o art. 63 da Lei nº 14.133/21 na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:

- IV - será exigida do licitante **declaração** de que cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.



- § 1º Constará do edital de licitação cláusula que exija dos licitantes, **sob pena de desclassificação**, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos **para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal**, nas **leis trabalhistas**, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.3.2** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da contratada, com o número do CNPJ e respectivo endereço. Se a contratada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se a contratada for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ da contratada matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições;

**10.3.3** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para Língua Portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

**10.3.4** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em Língua Portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

## 11. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**11.1.** Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação, judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor central do Fórum da sede da empresa Licitante, com data não anterior a 90 (noventa) dias antes da data de apresentação dos Documentos de Habilitação quando não determinado no corpo da certidão.

a) Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, a Presidente verificará se a licitante teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o **art. 58 da Lei 11.101/2005**;

b) Caso a empresa licitante não obtenha acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

**11.2.** Para comprovar a boa situação financeira da LICITANTE, essa deverá apresentar o BALANÇO PATRIMONIAL com demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a) Os documentos retromencionados limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

b) Com base nos dados constantes no BALANÇO PATRIMONIAL apresentado, a Comissão de Contratação de Obras verificará se a licitante atende aos seguintes requisitos:

I - A comprovação de boa situação financeira da empresa através dos Índices de Liquidez Geral (LG), e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser iguais ou maiores a 1,00 (um inteiro);

II - A licitante deverá comprovar possuir, sob pena de inabilitação, possuir capital mínimo ou Patrimônio Líquido mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado do edital, ou seja, no mínimo o valor de **R\$ 502.955,87 (quinhentos e dois mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)**.

**11.3** As empresas optantes do SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL-SPED, submetida ao IND DNRC 107/08, deverão apresentar:

a) Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil);

b) Recibo de Entrega do Livro Digital (impresso do arquivo SPED contábil);

c) Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil);

d) Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil);

**11.4.** As LICITANTES constituídas no exercício de 2025, para comprovar a sua boa situação financeira, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto da licitação, obedecendo às formalidades e exigências da lei, apresentarão BALANÇO PATRIMONIAL DE ABERTURA, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, para que a Comissão de Contratação de Obras, possa verificar se a licitante possui:

I - Capital Social, de no mínimo a **R\$ 502.955,87 (quinhentos e dois mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)**, correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, nos termos do art. 69, § 4º da Lei 14.133/21.

**11.5.** É facultada a Comissão de Contratação de Obras usar da prerrogativa da realização de diligência prevista em lei, para fins de aferição dos compromissos assumidos pelo licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta, em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação, conforme § 3º do art. 69 da Lei 14.133/21.

## 12. DO LOCAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**12.1** A execução do Objeto, descrito no item 1 deste PROJETO BÁSICO, demonstrado através das planilhas, cronograma e projetos em anexo, deverão ser executados em um terreno de propriedade do Estado, na **E.E.E.F.M Felipe Camarão, localizada no Município de São Felipe D'Oeste - RO**.

### 12.2. DO MATERIAL

**12.2.1** A empresa CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços.

**12.2.2** É vedado o emprego de materiais reconicionados ou de segunda mão, devendo a empresa CONTRATADA sempre empregar no serviço materiais novos e de boa qualidade comprovada, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no presente Projeto Básico, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

**12.2.4** Correrá por conta e risco da empresa CONTRATADA os serviços e emprego de materiais, considerados de péssima qualidade ou impróprios para a obra, pelos fiscais do SEDUC-COINFRA.

**12.2.5** Caso haja impugnação de algum item, por parte da fiscalização, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

**12.2.6** Serão de responsabilidade integral da empresa CONTRATADA, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivos) por parte da SEDUC.

### 12.3 DAS MEDIÇÕES

Serão realizadas em **12 (doze) medições com previsão de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, conforme Cronograma Planilha de planejamento, vinculado a planilha orçamentária, Fls. 17 (ID.0060387877), acompanhada pela Comissão de Fiscalização e acompanhado pelo Responsável Técnico da Empresa.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** Em consulta efetuada na Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Organizacional - SEDUC-CPOD, foi realizada **Declaração de**

Disponibilidade Orçamentária e Financeira da despesa, conforme seguinte dotação orçamentária :

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	NATUREZA DA DESPESA	FONTE
12.362.2157.1580 - Modernizar a infraestrutura Física das Unidades Escolares do Ensino Médio	4.4.90.51 - Obras e Instalações	1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos (Ensino)
12.361.2156.1578 - Modernizar a infraestrutura Física das Unidades Escolares do Ensino Fundamental	4.4.90.51 - Obras e Instalações	1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos (Ensino)

14. DA ESTIMATIVA DA DESPESA

14.1 O preço estimado para realização desta obra é de **R\$ 5.029.558,70 (cinco milhões e vinte e nove mil quinhentos e cinquenta e oito reais e setenta centavos)**.

14.1.1 As quantidades foram estimadas com base no levantamento realizado pela Equipe de Engenharia - COINFRA, de acordo com os Projetos apresentados:

\* **Projeto Arquitetônico atualizado** ID. (0062203905), Memorial Descritivo (0052290578), RTT - Registro de Responsabilidade Técnica ID. (0052290643), Declaração de Autoria ID. (0052290806);

\* **Projeto Estrutural** ID. (0052290727), Memorial Descritivo ID. (0052290839);

\* **Projeto Hidrossanitário (Parte 1)** ID. (0052291213), **(Parte 2)** ID. (0052291254), Memorial Descritivo ID. (0052291280), Anotação de Responsabilidade Técnica ID. (0052291294), Declaração de Autoria ID. (0052290868);

\* **Projeto Elétrico** ID. (0052292351), Memorial Descritivo ID. (0052292379), Anotação de Responsabilidade Técnica ID. (0052292410), Declaração de Autoria ID. (0052292457);

\* **Projeto SPDA** ID. (0052295473), Memorial Descritivo ID. (0052295499), Anotação de Responsabilidade Técnica ID. (0052295522), Declaração de Autoria ID. (0052292457);

\* **Projeto PPCIP** ID. (0052292429), Anotação de Responsabilidade Técnica ID. (0052292531), Certificado de Aprovação PPCIP ID. (0051427566), Declaração de Autoria ID. (0052292599);

\* **Projeto Estrutura Metálica atualizado** ID. (0062166364), Memorial Descritivo ID. (0052292661), Anotação de Responsabilidade Técnica ID. (0052292676), Declaração de Autoria ID. (0051554480);

\* **Planilha Orçamentária** ID. (0060387877), Anotação de Responsabilidade Técnica ID. (0060439707), Tabelas SINAPI 04/2025 ID. (0060438597), Declaração de Autoria ID. (0060438681);

\*Os valores estimados na planilha de detalhamento acima, estão de acordo com os praticados nas Tabelas SINAPI - ABRIL/2025 (ID. 0060438681), sendo que os quantitativos foram realizados pelos profissionais/técnicos da COINFRA.

Declaração - Luiz Felipe Furtado (0060438681)

14.2 DA ESCOLHA DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Para a prestação de serviço de reconstrução e adequação predial da unidade educacional **E.E.E.F.M. Felipe Camarão**, foram elaboradas planilhas orçamentárias estimadas com as tabelas DESONERADA e NÃO DESONERADA. Foram utilizados como referência os preços publicados pelo Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI ou aqueles constantes das composições de custos unitários elaboradas pela Secretaria de Estado de Educação de Rondônia. Após a elaboração das planilhas, verifica-se que a **NÃO DESONERADA** é a mais vantajosa, em atendimento ao **Inciso I, Art. 11 da Lei 14.133/21**.

10.2 - DA COMPOSIÇÃO DO BDI

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI - CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS BDI NÃO DESONERADO E BDI DESONERADO				
VALORES DE BDI POR TIPO DE OBRA % - ANEXO VIII - ACORDÃO 2622/13 - TCU				
TIPO DE OBRA	1 Quartil		Médio	3 Quartil
Construção de Edifícios	20,34		22,12	25,00
DESCRIÇÃO	VALORES DE REFERÊNCIA - %			BDI ADOTADO %
	1º QUARTIL	MÉDIO	3º QUARTIL	
Administração Central	3,00	4,00	5,50	4,00
Seguro e Garantia (*)	0,80	0,80	1,00	0,80
Risco	0,97	1,27	1,27	1,27
Despesas Financeiras	0,59	1,23	1,39	1,23
Lucro	6,16	7,40	8,96	7,40
Tributos (soma dos itens abaixo)	5,15	6,65	8,65	6,15
COFINS	3,00	3,00	3,00	3,00
PIS	0,65	0,65	0,65	0,65
ISSQN (**)	1,50	3,00	5,00	2,50
TOTAL BDI - NÃO DESONERADO				22,88

Fonte da composição, valores de referência e fórmula do BDI: Acórdão 2622/2013 - TCU - Plenário

Os valores de BDI acima foram calculados com emprego da fórmula abaixo:

$$BDI = \left[ \frac{(1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$$

Onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;

DF = taxa das despesas financeiras;

S = taxa de seguro; R = taxa de risco e G = garantia do empreendimento;

I = taxa de tributos;

L = taxa de lucro.

OBS:

(\*) - PODE HAVER GARANTIA DESDE QUE PREVISTO NO EDITAL DA LICITAÇÃO E NO CONTRATO DE EXECUÇÃO.

(\*\*) - PODEM SER ACEITOS OUTROS PERCENTUAIS DE ISS DESDE QUE DEVIDAMENTE EMBASADOS NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.

Conforme esse Acórdão, o valor final do BDI também deverá obedecer à faixa de variação abaixo, considerando os custos dos serviços DESONERADO dos encargos sociais:

VALORES DE BDI POR TIPO DE OBRA				
TIPO DE OBRA	1 Quartil	Médio	3 Quartil	
Construção de Edifícios	20,34%	22,12%	25,00%	
A Lei 14.973, de 16 de setembro de 2024, in verbis: "Estabelece regime de transição para a contribuição substitutiva prevista nos arts. 7º e 8º da Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, e para o adicional sobre a Cofins-Importação previsto no § 21 do art. 8º da Lei nº 10.865, de 30 de abril de 2004; altera as Leis nºs 8.212, de 24 de julho de 1991, 8.742, de 7 de dezembro de 1993, 10.522, de 19 de julho de 2002, 10.779, de 25 de novembro de 2003, 10.865, de 30 de abril de 2004, 12.546, de 14 de dezembro de 2011, e 13.988, de 14 de abril de 2020; e revoga dispositivos dos Decretos-Lei nºs 1.737, de 20 de dezembro de 1979, e 2.323, de 26 de fevereiro de 1987, e das Leis nºs 9.703, de 17 de novembro de 1998, e 11.343, de 23 de agosto de 2006, e a Lei nº 12.099, de 27 de novembro de 2009." Altera gradativamente a forma de cálculo dos encargos e BDI's de 2025 até 2027 conforme Art. 9º. in verbis: "Art. 9º-A. Nos exercícios de 2025 a 2027, as empresas referidas nos arts. 7º e 8º desta Lei poderão contribuir sobre o valor da receita bruta, excluídos as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos, em substituição parcial às contribuições previstas nos incisos I e III do caput do art. 22 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991. Desta forma, após o enquadramento do BDI nos critérios abordados acima e sendo utilizado no orçamento os custos dos serviços <b>DESONERADO</b> , deverá ser incluído no item taxa de tributos o percentual de 3,6 % referente à CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta) e recalculado o BDI.				
Tributos (Confin, PIS e ISSQN) + 3,6% INSS [%] (CPRB)	8,75	10,25	12,25	9,75
TOTAL BDI - Desonerado				27,78%
TOTAL BDI - NÃO Desonerado				22,88%

15. DO INSTRUMENTO E DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 15.1 A Contratação decorrente da presente Licitação, ficará subordinada às normas da Lei 14.133/2021 e será instrumentalizada por intermédio de **Contrato Administrativo** conforme disposto no Art. 95 da Lei nº. 14.133/2021.
- 15.2 A Administração convocará regularmente o interessado para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado da data da ciência a notificação, para no local indicado, firmar o instrumento de Contrato, nas condições estabelecidas no respectivo Projeto Básico e Edital de licitação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei nº. 14.133/2021.
- 15.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 15.4 Conforme § 5º do Art. 90 da Lei federal 14.133/2021, a recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.
- 15.5 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo obedecida a ordem de classificação e examinada a aceitabilidade da proposta classificada quanto ao objeto, valor ofertado e habilitação, podendo inclusive negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, independentemente da cominação prevista no art. 90, § 2º da Lei nº. 14.133/2021.
- 15.5 A contratação resultante do objeto deste instrumento, reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.90.
- 15.6 Toda e qualquer modificação, redução ou acréscimo nas disposições do Contrato será formalizada através de Termo Aditivo, exceto as previstas no inciso II, do art. 136 da Lei 14.133/2021
- 15.7 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, **até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, conforme o **item 14 deste Projeto Básico**.
- 15.8. É obrigação do contratado de manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. DO REAJUSTE DO CONTRATO

- 16.1 Os valores contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com o art. 2º, da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.
- 16.2 Em obediência ao princípio de anualidade de proposta (art. 2º, §1º, c/c art. 3º da Lei nº 10.192/2001), em caso de eventual reajuste de preços solicitados pela contratada dentro da vigência contratual e desde que transcorrido o prazo de 12 meses da data da apresentação da proposta, aplicar-se-á ao cálculo o **INCC (Índice Nacional do Custo da Construção)**.
- 16.3 A **data-base** da planilha orçamentária estimativa é **ABRIL/2025** e serve como orientação aos **CONCORRENTES**. Esta será a data-base para reajuste, observado o disposto na Cláusula de Reajuste do Edital.
- 16.4 Os preços contratuais, em reais, “será reajustada” pelo < Índice Nacional da Construção Civil, coluna 35>, fornecidos < Fundação Getúlio Vargas – FGV>, após decorrido 01 (um) ano do mês base da proposta, que deverá ser o mesmo, nos termos do art. 3º, § 1º da Lei nº 10.192, de 14/02/01, sendo o índice inicial referente ao mês.
- 16.5 Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassarem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da contratada conforme cronograma sico aprovado.
- 16.6 Os critérios de reajuste seguirão as diretrizes do Decreto Estadual nº 28.874/2024 conforme previsão contida nos arts. 150 a 156.

"Art. 150.O equilíbrio econômico-nanceiro dos contratos administrativos é direito do contratado, sendo sua manutenção interesse público.

§ 1ºA Administração deverá indicar o critério de reequilíbrio de preços, que deverá ser sob a forma de reajuste em sentido estrito, com a previsão de índices específicos ou setoriais, ou por repactuação, pela demonstração analítica da variação dos componentes dos custos.

§ 2ºSob pena de nulidade, cláusula de reajuste vinculada a variações cambiais ou ao salário-mínimo, só poderá ser admitida mediante justificativa específica, observadas as prescrições legais.

Art. 151.O pedido relacionado ao reequilíbrio econômico-nanceiro deverá ser apresentado pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do fato gerador de seu direito.

§ 1ºApresentado no prazo estipulado no caput deste artigo, os efeitos nanceiros retroagirão à data-base prevista na convenção coletiva de trabalho ou à data de ocorrência do fato gerador.

§ 2ºCaso o pedido seja feito fora do prazo previsto no caput deste artigo, os efeitos nanceiros serão contados a partir da data de recebimento do pedido pela contratante, sendo vedado ao ordenador de despesa conceder efeito retroativo aos efeitos nanceiros.

§ 3ºA contratada para a execução de remanescente de obra ou serviço tem direito ao reajuste ou repactuação nas mesmas condições e prazos a que fazia jus a empresa anteriormente contratada, devendo os seus preços serem corrigidos antes do início da contratação.

Art. 152.Os pedidos de reajustamento em sentido estrito, repactuação e revisão, além da documentação específica relativa ao requerimento elencada nos artigos seguintes, deverão ser instruídos com:

I - requerimento expresso do contratado, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, no caso de reajuste em sentido estrito, ou da entrada em vigor do acordo, convenção ou dissídio coletivo, no caso de repactuação;

II - análise técnica acerca da correção do requerimento do contratado, inclusive quanto aos cálculos, a ser realizada pela Pasta responsável pelo contrato;

III - documentação comprobatória da disponibilidade de recursos orçamentários previstos para fazer frente à despesa a ser assumida, como pedido de reserva ou documento equivalente, além da declaração da compatibilidade da despesa com a legislação orçamentária;

IV - autorização expressa por parte da autoridade máxima da Pasta.

Art. 153. Os reajustes e as repactuações a que o contratado zer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, salvo se, no caso de prorrogação contratual, constar cláusula específica resguardando o direito do contratado ou quando houver requerimento prévio pendente de análise."

Art. 154. O reajuste em sentido estrito, espécie de reajuste nos contratos de obra, fornecimento ou serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra, consiste na aplicação de índice de correção monetária estabelecido no contrato, que retratará a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices combinados, específicos ou setoriais.

§ 1º Nas hipóteses em que o valor dos contratos de serviços continuados sejam preponderantemente formados pelos custos dos insumos, poderá ser adotado o reajuste de que trata este artigo.

§ 2º O reajustamento deverá observar o índice específico ou setorial previsto no contrato, bem como o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato.

§ 3º Caso haja a prorrogação do contrato, o contratado deverá ressaltar expressamente sua pretensão ao reajustamento de preços previamente à prorrogação do contrato ou em termo aditivo, sob pena de preclusão.

§ 4º Quando, antes da data do reajustamento, já tiver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, esta deverá ser levada em consideração quando da análise técnica acerca do reajuste, de modo a evitar a sobreposição indevida dos institutos.

§ 5º Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cuja execução ou fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado.

§ 6º Em caso de paralisação ou aditamento de prazo em obras públicas, que venha a ultrapassar o prazo previsto em contrato para a execução, ter-se-á que as parcelas contratuais excedentes ao prazo original serão reajustadas pelo índice previsto no instrumento convocatório, desde que devidamente justificado pela contratante e que o contratado não tenha dado causa ao atraso na execução.

§ 7º O registro do reajustamento de preços poderá ser formalizado por simples apostila, conforme o art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observada a minuta padronizada aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

§ 8º É nula qualquer estipulação de reajuste com periodicidade inferior a um ano.

Art. 155. O pedido de reajuste do contrato deverá ser devidamente fundamentado e instruído, além daqueles constante no art. 152, com os seguintes documentos:

I - planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e

II - planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.

Art. 156. A escolha do índice de reajuste observar-se-á o critério da especialidade e da setorialidade, analisando se para o objeto contratual há índice específico de reajuste.

**16.7** Os reajustes dos preços unitários contratuais serão calculados pela seguinte fórmula:

**$R = (Li - Lo) \times V$ , onde:**

**R = valor da parcela de reajustamento procurado.**

**Lo = Índice de preço verificado na data-base vinculado ao orçamento estimado pela administração.**

**Li = índice de preço referente ao mês de reajustamento.**

**V = valor a preços iniciais da parcela do contrato de obras ou serviços a ser reajustados.**

**16.8** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**16.9** Os serviços ou obras que forem entregues com atraso imputável à Contratada, não gerarão direitos a reajuste ou atualização monetária caso ocorra.

**16.10** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**16.11** A verificação da ocorrência de atraso será feita mediante comparação entre o valor acumulado executado e o valor acumulado previsto no cronograma vigente no início da execução dos serviços em análise, sendo considerado atraso sempre que o acumulado executado for inferior ao acumulado previsto;

**16.12** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações e compensações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrado por simples apostila.

**16.13** Constatada a ocorrência de atraso a incidência de reajuste não ocorrerá sobre a parcela inadimplida, cabendo à fiscalização da obra a formalização da identificação da parcela em atraso para que quando executada receba exclusivamente o índice de reajuste vigente na data da previsão de execução, assim sendo, a aprovação de novo cronograma, reprogramação e/ou prorrogação não ensejará aumento de reajuste sobre a parcela atrasada.

**16.14** Não se admitirá como encargo financeiro juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

**16.15** Para as etapas do cronograma com previsão de conclusão anterior à data-base considerada, mas que não estejam concluídas, não será aplicado reajuste.

**16.16** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, será pago à Contratada a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**16.17** No caso de atraso:

**a) -** Se os preços aumentarem, prevalecerão os índices vigentes nas datas previstas para a realização do fornecimento ou execução das obras ou serviços;

**b) -** Se os preços diminuírem, prevalecerão os índices vigentes nas data em que os fornecimentos, obras ou serviços forem realizados ou executados;

1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

2. Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas cuja previsão de execução no cronograma esteja além da data-base considerada.

3. Não se admitirá como encargo financeiro juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

4. Para as etapas do cronograma com previsão de conclusão anterior à data-base considerada, mas que não estejam concluídas, não será aplicado reajuste.

5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, será pago à Contratada a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

## 16.15. Da viabilidade do reajuste

**16.15.1** O pedido de reajuste do contrato deverá ser instruído, observado o Decreto Estadual nº 28.874/2024, com os seguintes documentos:

- I - Requerimento da contratada devidamente assinado pelo seu responsável;
- II - Planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato; e
- III - Planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste préxado no instrumento convocatório e no contrato."

## 16.16. Da Revisão Contratual

**16.16.1** A revisão contratual será concedida, a pedido da contratada, para promover o reequilíbrio econômico-financeiro da avença, diante da ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis com consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**16.16.2** O pedido de revisão de contrato deverá se observado o Decreto Estadual nº 28.874/2024, com os seguintes documentos:

- I - Requerimento da contratada devidamente assinado pelo seu responsável;
- II - Planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato;
- III - Planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato;
- IV - Documentação hábil demonstrando a ocorrência de fatos imprevisíveis, fatos previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem álea econômica extraordinária e extracontratual;
- V - Ato do ordenador de despesa do órgão ou entidade que decidir pelo reconhecimento das circunstâncias que autorizam a revisão do contrato; e
- VI - Pesquisa de preços praticados no mercado a fim verificar se o preço reequilibrado permanece atendendo o pressuposto fundamental da licitação, se for o caso."

**16.16.3** A revisão será formalizada por meio de termo aditivo.

## 17. DOS ADITIVOS E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

### 17.1. DOS ADITIVOS

**17.1.1** O futuro contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

#### 17.1.1.1 Unilateralmente pela Administração:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos da Lei nº 14.133/2021;

#### 17.1.1.2 Por acordo entre as partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**17.1.2** Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

**17.1.3** Será aplicado o disposto na alínea "d" do subitem 17.1.1.2, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

**17.1.4** Nas alterações unilaterais a que se refere o subitem 17.1.1.1, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme previsão contida no Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**17.1.5** As alterações unilaterais a que se refere o o subitem 17.1.1.1 não poderão **transfigurar o objeto da contratação** de acordo com com Art. 126 da Lei nº 14.133/2021.

**17.1.6** O julgamento do menor preço terá como referência o preço global fixado no instrumento convocatório, sendo o desconto estendido aos eventuais termos aditivos.

**17.1.7** Alterações por necessidade de adequações técnicas do Projeto contratado poderão acarretar acréscimos contratuais apenas se decorrerem de fatos supervenientes à elaboração da proposta, como alterações normativas e indisponibilidade de materiais no mercado.

**17.1.8** Não serão aceitos valores aditivos no contrato a pedidos da CONTRATADA decorrentes de falta de material, exceto a situação em que a FISCALIZAÇÃO formalmente autorizar alteração prévia no projeto em virtude de melhorias necessárias.

**17.1.9** A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste, a qual aquiesce que eventuais alterações quantitativas ou qualitativas que decorram de erros, falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos dos projetos não serão causa de qualquer forma de acréscimo de valor ao Contrato.

### 17.2. DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**17.2.1** Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea "d", da lei nº. 14.133/21, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**17.2.2** A recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, além de obedecer aos requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela CONTRATADA ou pelo CONTRATANTE, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.

**17.2.3** Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/21.

## 18. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

**18.1** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), conforme dispõe o art. 125 da lei n. 14.133/2021.

## 19. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**19.1 DO PRAZO:** Oficialmente convocada pela Administração com vistas à celebração do Termo Contratual, é dado à adjudicatória, o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da data da ciência ao chamamento, pela SEDUC/RO, firmar o instrumento de Contrato.

**19.2 A CONTRATADA** deverá assinar/atestar o recebimento da Ordem de Serviços, no prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da convocação, sob pena de aplicação de multa prevista no Instrumento de Contrato.

**19.3** Antes do início dos serviços será realizada, sob a organização do gestor de contrato reunião inicial entre a Contratada e a Contratante (com participação de representantes da Direção e Preposto da CONTRATADA, da Gestão e Fiscalização Técnica do contrato).

**19.4** Na reunião inicial citada no item acima a CONTRATADA efetivará a entrega de declaração de conformidade e viabilidade das condições para a execução dos serviços, declarando o conhecimento e anuência aos Projetos destinados a execução do objeto, assinada pelo responsável técnico e pelo representante legal da empresa, a ser atestada pelo gestor de contrato e fiscais técnicos de contrato.

**a) PRAZO DE INÍCIO:** o prazo para início os trabalhos fica fixado em até **10 (dez) dias** a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA.

- Após a assinatura do contrato e recebimento da Ordem de Serviços do COINFRA/SEDUC, a CONTRATADA iniciará em até 10 (dez) dias corridos para **MOBILIZAÇÃO** e **INÍCIO** das obras.

**b) PRAZO DE EXECUÇÃO:** o prazo previsto para execução total dos serviços é de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, conforme indicado no Cronograma Planilha de Planejamento, anexo Planilha Orçamentária - Planejamento fl. 17 (ID.0060387877), contado a partir do recebimento da Ordem de Serviços pela CONTRATADA.

**c) PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** o prazo de vigência do contrato será de **570 (quinhentos e setenta) dias**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA.

**19.5** Antes de findar o prazo fixado para a execução do contrato e, desde que formalizado, a empresa CONTRATADA **poderá solicitar que seja prorrogado**. Ocorrendo esta hipótese, o COINFRA examinará as razões expostas e decidirá pela prorrogação do prazo e/ou aplicação das penalidades previstas na legislação.

**19.6** As Ordens de Paralisação, devidamente justificadas por escrito nos autos, suspendem o curso do prazo de execução do contrato, tornando a correr com a Ordem de Reinício dos serviços.

**19.7** A Ordem de Serviço será emitida em até 10 (dez) dias úteis da assinatura do contrato

**19.7** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, conforme previsão do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

**19.8** A prorrogação do prazo de execução, descontados os períodos de paralisação, será permitida, segundo o § 5º do art. 115 da Lei nº 14.133/2021, automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**19.9** Na contagem do prazo de vigência estabelecido neste instrumento, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o do vencimento, conforme disposto no Art. 183 da Lei nº. 14.133/2021.

**19.10** Só se iniciam e vencem os prazos previstos neste instrumento em dia de expediente na SEDUC-RO.

**19.11** A Contratada se obriga a acatar as solicitações da fiscalização da Secretaria de Estado da Educação para paralisar ou reiniciar as obras.

**19.12** A CONTRATADA terá o prazo máximo de 05 dias corridos para comunicar formalmente à contratante o término dos serviços.

## 19.13. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**19.13.1** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

**19.13.2** Os serviços serão executados de acordo com as especificações técnicas integrantes dos Memoriais e Projetos de Arquitetônicos e complementares, anexo a este instrumento.

**19.13.3** Os serviços serão contratados através de certame licitatório, pela modalidade a ser decidida pela Superintendência Estadual de Licitações SUPEL, órgão responsável por essa deliberação no governo do estado de Rondônia.

**19.13.4** Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e códigos aplicáveis ao serviço em pauta, sendo que as especificações da ABNT serão consideradas como elemento base para quaisquer serviços ou fornecimentos de materiais e equipamentos.

**19.13.5** Onde as normas da ABNT faltarem ou forem omissas, deverão ser consideradas as prescrições, indicações, especificações, normas e regulamentos de órgãos/entidades internacionais reconhecidos como referência técnica, bem como as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e materiais.

**19.13.6** Em particular, também devem ser observadas, no que couberem, as seguintes Recomendações, Normas, Decretos e Leis: As Normas e especificações constantes no presente projeto; As prescrições e recomendações dos fabricantes; na falta das Normas da ABNT; Manual de Obras Públicas – Edificações - Práticas SEAP.

**19.13.7** O acompanhamento e/ou a execução dos serviços deverão ser realizados pelo(s) profissional(is), cujo acervo técnico implicou na qualificação técnica da empresa CONTRATADA ou outro de igual ou superior qualificação.

**19.13.8** A empresa CONTRATADA deverá indicar profissional para representá-la como preposto nas atividades relacionadas à execução do contrato. O representante será responsável por decidir em nome da CONTRATADA e participará de reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliações que venham a ser convocada pelo SEDUC-COINFRA.

**19.13.9** A programação e data para execução dos serviços poderão ser aprovadas pela fiscalização, devendo-se considerar que muitos serviços serão realizados em horários comerciais, podendo ser ajustado, sem nenhum ônus adicional a SEDUC, os quais já deverão estar previstos nos preços apresentados pela empresa, quando da licitação.

**19.13.10** Os materiais provenientes de demolição ou desmontagem reaproveitáveis ou não, deverão ser convenientemente removidos e descartados por empresa habilitada para este fim. Ao término dos serviços, a CONTRATADA será responsável pela limpeza da área.

**19.13.11** A CONTRATADA deverá adotar práticas de responsabilidade social, como a promoção do consumo consciente de recursos naturais, **a destinação adequada de resíduos**, a promoção da acessibilidade e a valorização da cultura local (art. 17, inciso V)

## 20. DA GARANTIA CONTRATUAL

**20.1** A contratada fica obrigada a prestar garantia contratual, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do Contrato o comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, nas modalidades definidas no **art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021**. Caberá à CONTRATADA manter a validade da garantia durante o período de vigência contratual, acrescido de 6 (seis) meses, renovando ou reforçando-a conforme necessário.

**20.2** A Contratada poderá optar por uma das seguintes modalidades:

**a) Caução em dinheiro** ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**b) Seguro-garantia;**

**c) Fiança bancária ou Seguro – Garantia**, fica a sua prestação condicionada a aceitação pela Administração da instituição bancária garantidora.

**d) Título de capitalização** custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

**20.3.** Se a opção de garantia se fizer em seguro-garantia ou fiança bancária, esta deverá conter expressamente a cláusula de prazo de validade igual ou superior ao prazo de execução do futuro contrato, a cláusula de atualização financeira, bem como as cláusulas de imprescritibilidade, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

**20.4** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**20.5.** Quando optar por modalidade de Seguro-garantia, o prazo mínimo é fixado em 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade, conforme previsto no art. 96, § 3º da Lei nº 14.133/21.

**20.6** Caso a garantia seja ofertada em títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda não sendo aceitos aqueles emitidos na primeira metade do Século XX (decreto. Nº 32.392 de 09.03.1953).

**20.7** Se, por qualquer razão, for necessária a alteração do futuro contrato, a Contratada ficará obrigada, caso necessário, a providenciar a complementação ou substituição da garantia, conforme a modalidade que tenha escolhido.

**20.8** A garantia responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pelos danos ou prejuízos causados à Contratante e pelas eventuais multas ou penalidades aplicadas, podendo ainda reter créditos decorrentes do futuro contrato, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**20.9** Uma vez aplicada multa à futura Contratada, e realizado o desconto do valor apresentado como garantia, poderá a Contratante convocar a empresa Contratada para que complemente aquele valor inicialmente oferecido.

**20.10** No caso de rescisão do futuro contrato determinado por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados do art. 137, I a IX da Lei nº 14.144/2021, a garantia será executada para ressarcimento da Contratante e dos valores das multas e indenizações a ela porventura devidos, conforme Art. 139, III da Lei nº 14.133/2021.

**20.11** Quando a rescisão ocorrer pelos motivos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda o direito à devolução da garantia e pagamentos devidos pela execução do futuro contrato até a data da rescisão, conforme art. 138, II da Lei nº 14.133/2021.

**20.12** A garantia prestada pela Contratada ou seu saldo, se houver, será liberada ou restituída após a execução do futuro contrato, conforme disposto no art. 100 da Lei nº 14.133/2021, devendo o representante da empresa Contratada entregar requerimento, dirigido à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC-RO.

**20.13** A qualquer momento a garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento do interessado, respeitadas as modalidades antes previstas. Neste caso, o valor da Garantia será calculado sobre o valor do futuro Contrato ajustado à época da solicitação.

**20.14** A Contratada deverá apresentar o seguro-garantia conforme dispõe no art. 102, da Lei nº 14.133/2021.

**20.15** A garantia ficará à responsabilidade e à ordem da Diretoria Financeira da Contratante e somente será restituída após a execução integral do contrato e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente com base no IGP-M calculado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.

**20.16** Caso a empresa opte pelo seguro-garantia, este não poderá conter cláusulas excludentes, que exima de responsabilidades trabalhistas ou por inexecução contratual por parte da Contratada.

**20.17** Para maior segurança da Administração quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, inclusive indenização a terceiros e liquidação de multas convencionais porventura aplicadas à Contratada por falhas a ela associadas durante a execução da obra, a Contratada deverá apresentar obrigatoriamente garantia no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis após a assinatura do contrato no montante de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, podendo optar por qualquer das modalidades previstas no art. 96, §1º da Lei nº 14.133/2021

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**21.1** São obrigações da Contratada a proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obras contratadas, conforme o art. 45, V, da Lei 14.133/21;

**21.2** Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme o art. 45, VI, da Lei 14.133/21;

**21.3** Além dos encargos determinados neste certame, por Lei, Decretos, Normas e/ou regulamentos, nos deveres e obrigações das partes se incluem:

**21.4** A empresa CONTRATADA deverá assinar o contrato disponibilizado via Sistema Estadual de Informação - SEI no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após a notificação para assinatura do Contrato.

**21.5** A empresa CONTRATADA deverá comparecer a SEDUC no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação para o recebimento da Ordem de início dos Serviços.

**21.6** Apresentar na reunião de partida os seguintes documentos: Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, do responsável pela execução da obra. Certificado do Cadastro Específico do INSS (CEI), Comprovante da Garantia Contratual e Plano de Trabalho e Cronograma Físico financeiro de execução dos serviços elaborados se em conformidade com o projeto e seus anexos;

**21.7** Fazer, impreterivelmente, no prazo de 10 (dez) dias entre a assinatura do Contrato e o início da obra, minucioso exame das especificações e projetos, de modo a poder, em tempo hábil e por escrito, apresentar à fiscalização, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para devido esclarecimento e aprovação, sob pena de preclusão.

**21.8** Executar os serviços conforme especificações constante neste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades mínimas especificadas neste instrumento e em sua proposta.

**21.9** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto da licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de má qualidade dos materiais empregados, até o prazo de 05 (cinco) anos, na forma do art. 618, do Código Civil Brasileiro, cumulado com o art. 119 da Lei nº 14.133/2021 e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), sem ônus para o Secretaria Estadual de Educação - SEDUC.

### **21.10 Responsabilizar-se:**

**a)** também assim, garantir durante a execução, a proteção e a conservação dos serviços executados, até o seu recebimento definitivo;

**b)** manter a guarda da obra, até o seu final e o definitivo recebimento e a comprovação da funcionalidade da obra pelo SEDUC-COINFRA.

**21.11** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**21.12** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.;

**21.13** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

**21.14** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, regularidade ambiental, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

**21.15** Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

**21.16** Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nesta Solicitação de compras;

**21.17** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

**21.18** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

- 21.19** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 21.20** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 21.21** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 21.22** Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 21.23** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 21.24** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;
- 21.25** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidades, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 21.26** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 21.27** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 21.28** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 21.29** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 21.30** Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis n. 6.496/77 e 12.378/2010);
- 21.31** Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- 21.32** Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Projeto Básico e seus anexos, conforme artigo 93 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- 21.33** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017: O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 21.34** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 21.35** Promover a organização técnica e administrativas dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.
- 21.36** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinentes, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 21.37** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memoriais descritivos e projetos respectivos.
- 21.38** Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da Contratante.
- 21.39** Adquirir e manter permanentemente no escritório da obra, um livro de ocorrência sem rasuras ou entrelinhas, para registro obrigatório de todas e quaisquer ocorrências que mereçam destaque e ART ou RRT de execução da obra devidamente registrada;
- 21.40** Deverá manter permanentemente no canteiro de obras, engenheiro ou arquiteto residente com plenos poderes de decisão na área técnica e com registro junto ao CREA/RO e/ou CAU/RO;
- 21.41** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 21.42** Executar às suas expensas, todas as sondagens e escavações exploratórias que se fizerem necessárias e indispensáveis à execução da obra;
- 21.43** Promover e responder por todos os fornecimentos de água e energia elétrica, à execução da obra, inclusive as instalações provisórias destinadas ao atendimento das necessidades;
- 21.44** Responsabilizar-se, e a seu ônus, o desenvolvimento de quaisquer projetos, estudos e trabalhos necessários para a emissão do Alvará da obra, além do projeto executivo;
- 21.45** Conduzir a execução da obra pactuada em estreita conformidade com o Projeto Básico aprovado pelo Contratante, guardadas as normas técnicas pertinentes à natureza e a finalidade de empreendimento;
- 21.46** Assumir toda a responsabilidade civil sobre a execução da obra, objeto desta licitação;
- 21.47** Contratar todos os seguros exigidos pela legislação brasileira, inclusive os pertinentes a danos a terceiros, acidente de trabalho, danos materiais a propriedades alheias e os relativos a veículos e equipamentos;
- 21.48** Adquirir e manter no local da execução da obra, todos os equipamentos destinados ao atendimento de emergência, incluindo os de proteção contra incêndio e acidente de trabalho – EPI e EPC;
- 21.49** Permitir e facilitar a inspeção da fiscalização, inclusive prestar informações e esclarecimento quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes a execução da obra;
- 21.50** A Contratada é obrigada a colocar e manter no local da obra, placa discriminando o objeto e o número do Contrato, com o respectivo valor, conforme o Manual de uso da marca do Governo Federal - Obras:
- a) Os veículos, equipamentos e máquinas no acampamento deverão ser uniformes, fixando-se em duas faces dos mesmos o slogan “A serviço do Governo de Rondônia”, com modelo fornecido pelo Contratante;
- b) Além dos equipamentos e vestimentas exigidos por lei e normas de segurança (Lei nº. 6.514, de 22 de dezembro de 1977 da NR 06/78), os funcionários deverão apresentar-se uniformizados.
- 21.51** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, compatíveis com as obrigações por esta assumida (art. 92, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021).
- 21.52** A Contratada é obrigada afixar placas de sinalização de obras com ampla visão em pontos antes e depois, em ambos os sentidos. Nos serviços de pequena duração que envolva riscos de acidentes, as placas de sinais verticais deverão ser preferencialmente assentadas em bases de fácil transporte e não fixadas ao solo:
- a) Os Serviços de sinalização e dispositivos de segurança deverão atender às Normas e especificações da SEDUC-COINFRA, DNIT e ABNT;
- b) Será a Contratada responsabilizada por todo e qualquer acidente causado na obra, cuja causa seja comprovada pela ausência de sinalização;
- c) Em todas as obras a sinalização deve merecer maior atenção de todos os envolvidos na execução dos serviços, em face dos acidentes que podem ocorrer devido à ausência ou insuficiência de sinalização.



**21.53** Todos os ônus decorrentes da execução dos serviços em desacordo com as especificações técnicas, ou por consequência de sinalização inadequada correrão por conta da Contratada;

**21.54** Os serviços contratados somente deverão ser iniciados após a instalação da sinalização de segurança, de fornecimento da contratada (cones, cavaletes e dispositivos refletivos e de iluminação intermitente). Além disso, todos os funcionários deverão usar coletes refletivos no desenvolvimento dos serviços;

**21.55** Os danos causados a bens públicos ou de terceiros, acidentes pessoais com funcionários e/ou com o envolvimento de terceiros, correrão sob responsabilidade da contratada. A esta caberá também os eventuais ressarcimentos financeiros às vítimas dos danos.

**21.56** Correm por conta da Contratada todas as despesas com os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas e especificações da ABNT, para a boa execução do objeto do contrato;

**21.57** A contratada deverá apresentar o Manual de operação uso e manutenção da edificação segundo a Norma Brasileira - NBR 14.037. Este documento deve ser entregue para arquivo no final da construção tanto em formato digital como impresso. Este Manual deve conter, no Mínimo os seguintes:

- a) Cópias de todos os Projetos de Aprovação (Prefeitura, Bombeiros, etc...);
- b) Cópias dos Projetos como Construído ("as built");
- c) Alvará e Licenças;
- d) Termos de Garantia de Materiais, Máquinas e Equipamentos;
- e) Manual de Uso e Manutenção das Máquinas e Equipamentos.

**21.58** Para tramitação das medições serão exigidos os documentos e informações, conforme o que se segue:

**21.58.1 Na primeira medição:**

- a) Inscrição do contrato na Seguridade Social, Matrícula CNO N°;
- b) Comprovante de registro dos serviços no CREA/RO – ART (Autenticada) N°;
- c) Relatório: PGR devidamente assinado pelo Engenheiro do Trabalho e Fiscais da SEDUC-COINFRA com comprovante de registro no CREA/RO – ART (Autenticada) N°;
- d) Relatório: PCMSO devidamente assinado pelo Médico do Trabalho e Fiscais da SEDUC-COINFRA;
- e) Certidão negativa da Receita Federal;
- f) Certidão negativa da Fazenda Estadual;
- g) Certidão da Dívida Ativa da União;
- h) Certidão negativa do INSS;
- i) Certidão negativa municipal;
- j) Certidão de Regularidade do FGTS;
- k) Certidão negativa a de débitos trabalhistas;
- l) Guia GPS INSS (original / autenticada);
- m) Guia GFIP INSS(original / autenticada).

**21.58.2 A partir da segunda medição:**

- a) Recolhimento do ISS-QN da Prefeitura;
- b) Certidão negativa da Fazenda Estadual;
- c) Certidão negativa da Receita Federal;
- d) Certidão da Dívida Ativa da União;
- e) Certidão negativa do INSS;
- f) Certidão negativa municipal;
- g) Certidão de Regularidade do FGTS;
- h) Recolhimento ISS Prefeitura;
- i) Guia GPS INSS (original / autenticada);
- j) Guia GFIP INSS(original / autenticada).
- k) Certidão Negativa de Débitos Fiscais Trabalhistas – CNDT.

**21.59** Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos (Art. 7º, § XXXIII da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional nº 20 de 1998).

**21.60** Implantar Canteiro de Obras conforme NR -18 e NBR 1367.

**21.61** Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

- a) Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;
- b) Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**22.1** O Estado de Rondônia, através da Secretária de Estado da Educação – SEDUC/RO obriga-se, nos seguintes termos:

**22.1.1** Realizar reunião de partida com a CONTRATADA após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia

**22.1.2** Permitir acesso dos empregados da empresa CONTRATADA, e eventuais Subcontratadas, às suas dependências para a execução dos serviços, portando obrigatoriamente os crachás funcionais da empresa.

**22.1.3** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos técnicos da empresa CONTRATADA;

**22.1.4** Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;

- 22.1.5** Exercer fiscalização e supervisão dos serviços prestados podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste Projeto Básico;
- 22.1.6** Proporcionar todas as facilidades para que a empresa CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;
- 22.1.7** Comunicar a empresa CONTRATADA qualquer falha verificada no cumprimento do especificado neste Projeto Básico;
- 22.1.8** Rejeitar todo ou em parte do material entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA;
- 22.1.9** Exigir reparo dos possíveis danos causados à Administração ou a terceiros por culpa ou dolo da Contratada;
- 22.1.10** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas disposições deste Projeto Básico podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços;
- 22.1.11** Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se está em conformidade com os materiais. Devendo posteriormente, encaminhá-la para pagamento, de acordo com as condições de pagamento.
- 22.1.12** Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da empresa CONTRATADA que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante a qualificação técnico-econômico-financeira, bem como as condições de habilitação exigidas na licitação (art. 92, XII, da Lei nº 14.133/2021);
- 22.1.13** É compromisso do Contratante, o fiel cumprimento das obrigações pactuadas, a prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução das obras, o pagamento oportuno das parcelas devidas, e ainda, a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, seu registro e a devida publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia – DOE.
- 22.1.14** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **60 (sessenta) dias** conforme determina o Inciso XI do Art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

### 23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 156, I, III e IV, da Lei nº 14.133/21, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre a parte inadimplida.
- 23.2** Se a adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado.
- 23.3.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 23.4** As sanções serão registradas e publicadas no SICAF e Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP.
- 23.5** No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da respectiva intimação/notificação conforme arts. 157 e 158 da Lei n. 14.133/2021.
- 23.6** O atraso injustificado na execução do objeto ou o descumprimento das obrigações estabelecidas sujeitarão a contratada à **multa de mora**, conforme percentuais e bases de cálculo estabelecidos neste item **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**, a qual será recolhida no prazo máximo de quinze dias, uma vez comunicada oficialmente.
- 23.7** Transcorrido o prazo máximo de 10 (dez) dias de inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá rescindi-lo.
- 23.8** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de cinco dias úteis a contar da notificação, aplicar à contratada as seguintes penalidades:
- a)** Advertência;
  - b)** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total, ou sobre o valor correspondente a parte não executada, no caso de inexecução parcial, a ser recolhida no prazo de quinze dias, contado da comunicação oficial;
  - c)** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior. (inciso IV, do art. 156, da Lei nº 14.133/21).

**23.9** A declaração de inidoneidade será aplicada quando constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções, implicando proibição da CONTRATADA de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, podendo ser aplicada, dentre outros casos, quando:

- Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, em virtude de atos ilícitos praticados;
- Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE;
- Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 14.133/21, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura do Contrato;
- Apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação.

**23.10** Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser cobrado judicialmente.

**23.11** Em caso de negativa de assinatura do termo contratual por parte da licitante vencedora será ela penalizada com multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta, a ser recolhida no prazo de quinze dias, contado da comunicação oficial, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**23.12** As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

**23.13** A sanção estabelecida na alínea "d", deste documento é de competência exclusiva do *Secretaria de Estado de Educação - SEDUC*, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**23.14** As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas aqui estipuladas e também previstas na Lei 14.133/21.

**23.15** Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será abatido da garantia, quando houver. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativa e/ou judicialmente.

**23.16** Serão remetidas cópias dos processos administrativos dos fornecedores que sofrerem sanção administrativa passível da inserção no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual pela Controladoria Geral do Estado, nos termos da *Lei nº. 2.414/2011*.

**23.17** Ressalvada a hipótese de força maior e caso fortuito, o atraso injustificado na execução parcial ou total do objeto sujeitará a Contratada, **nos termos do Título IV, Capítulo I da Lei n. 14.133/21**, à multa de mora diária, as seguintes sanções:

- Multa de mora de **0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato**, por dia de atraso para assinatura do instrumento contratual, até o limite de 10 (dez) dias, após o qual poderá ser aplicada a multa compensatória de **10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato**, caso a empresa vencedora da licitação não compareça para assinatura, salvo no caso de justificativa aceita pela Administração;
- Multa de mora de **0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato**, por dia de atraso para o recebimento da Ordem de Serviço, contado a partir do vencimento do prazo da convocação, até o limite de 10 (dez) dias, após o qual será considerada a inexecução parcial ou total do contrato, salvo no caso de justificativa aceita pela Administração;
- Multa de mora de **0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global do contrato**, por dia de atraso, após o transcurso do prazo previsto para o início da execução dos serviços, até o limite de 15 (quinze) dias, após o qual será considerada a inexecução parcial ou total do contrato, salvo no caso de justificativa aceita pela Administração;
- Multa de mora de **10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida**, no caso de não proceder à disponibilização dos equipamentos, instalações, aparelhamento ferramental, veículos e pessoal técnico adequado e necessário para a realização do objeto da presente licitação, no prazo de 10 (dez) dias contados da data do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada;
- Multa de mora de **0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato**, por cada obrigação descumprida, até o limite de 10% (dez por cento), sem prejuízo de uma possível rescisão contratual, nos moldes do artigo 138, da Lei 14.133/21;
- Multa de mora de **10% (dez por cento) sobre o valor das correções ou reparos na obra que se fizerem necessários no decorrer de 05 (cinco) anos contados de seu recebimento definitivo**, conforme constatado pela Comissão de Fiscalização, caso não sejam executados no prazo estabelecido pela SEDUC para realização dos serviços;

**23.18** As multas previstas no subitem anterior podem ser aplicadas cumulativamente com as multas compensatórias estipuladas pela inexecução total ou parcial da obra contratada.

**23.19** Pela **inexecução parcial da obra**, a Contratada estará sujeita à multa compensatória de **10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida**.

**23.20** Pela **inexecução total da obra** a Contratada estará sujeita à multa compensatória de **10% (dez por cento) sobre o valor global do Contrato**.

**23.21** A incidência de quaisquer das multas moratórias previstas neste instrumento não eximirá a Contratada da obrigação de efetuar os reparos e correções necessárias na obra.

## 24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

**24.1** Na execução dos serviços, a empresa contratada deverá adotar os critérios de **sustentabilidade ambiental**, conforme disposições constantes no Art. 7º do Decreto Estadual nº 21.264/2016.

**24.2** Na execução dos serviços, a empresa contratada deverá adotar os critérios de **sustentabilidade**, conforme os termos do art. 1º, II, da IN 05/2017/MPOG:

[...] Art. 1º As contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta, por órgãos ou entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, observarão, no que couber:

...

II - os critérios e práticas de sustentabilidade; [...]"

## 25. DA RESCISÃO/EXTINÇÃO CONTRATUAL

**25.1** Os casos de rescisão/extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**25.2** O Termo de Contrato poderá ser **extinto** nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

**25.3** Poderá ser declarada unilateralmente pela contratante, no caso de a Contratada deixar de executar obrigação contratual (total ou parcialmente), ou havendo a incidência de algum dos casos previstos no **art. 124 à 130 da Lei nº 14.133/21**, conforme disposto na referida Lei;

**25.4** Será declarada unilateralmente pela contratante se, durante a vigência do contrato, a Contratada contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados ao Governo, haja vista ser vedada, nesses casos, a manutenção, aditamento ou prorrogação contratual, conforme disposto no **art. 3º da Resolução n. 07/2005**, alterado pela **Resolução n. 09/2005**, ambas do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, não implicando qualquer ônus para o Governo; e Poderá ocorrer mediante acordo entre as partes ou por via judicial, conforme disposto no art. 138 da Lei 14.133/21.

**25.5** A rescisão unilateral ou mediante acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, e, em qualquer caso, constará nos autos a respectiva e formal motivação, assegurando-se a ampla defesa e o contraditório.

**25.6** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de **rescisão** administrativa.

**25.7** A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação em caso de inobservância.

**25.8** As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento, serão resolvidos e decididos aplicando-se as regras da **Lei nº 14.133/21** e suas alterações e **Decreto Estadual nº 28.874/2024**, bem como demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a administração pública.

## 26. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**26.1** O pagamento, decorrente da realização dos serviços constante no objeto deste Projeto Básico, será efetuado de acordo com a conclusão de cada medição apresentada, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do aceite definitivo dos mesmos, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pela comissão designada competente para recebimento, conforme dispõe no Art. 190 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, da Lei 14.133/2021, depois de medidos e aceitos os serviços pela fiscalização do COINFRA/SEDUC, que conferirá e atestará a sua execução em conformidade com a **Planilha Orçamentária e Planilha de planejamento** (ID.0060387877) integrante dos autos.

**26.2** O inciso I do art. 46º da Lei nº 14.133/21 define o regime de execução de empreitada por preço **UNITÁRIO** caracteriza-se pela contratação da execução do serviço por preço certo de unidades determinadas. Neste regime, o pagamento é realizado por **unidades de serviços executados**. Portanto, é imprescindível que o edital estabeleça com clareza os critérios de medição a serem adotados na quantificação dos serviços, de maneira a impedir a adoção, durante a execução do contrato, de critérios de quantificação divergentes dos utilizados no projeto e na elaboração das composições de custo unitário pelo contratante.

**26.3** Essa forma de pagamento se coaduna com os interesses da Administração Pública, pois é imprescindível que exista conclusão de cada medição dos serviços para a efetivação do pagamento respectivo.

**26.4** As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas em 02 (duas) vias e apresentadas à Contratante para certificação, devendo conter em seu corpo a descrição do objeto, a indicação do número do contrato e da conta bancária da Contratada.

**26.5** É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Certidão Negativa da Receita Estadual – SEFIN, Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa Federal e Regularidade Fiscal e Trabalhista.

**26.6** Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual **“exceto a parcela incontroversa”**.

**26.7** Atestado o cumprimento do objeto do contrato pela fiscalização e a correta instrução do processo, após autorização do ordenador, os autos deverão ser remetidos ao setor responsável pela liquidação da despesa e efetivação do pagamento.

**26.8** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

**26.9** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requerente, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

**26.10** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**26.11** A Administração **não pagará**, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras.

**26.12** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**26.13** O órgão requerente efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.

**26.14** Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

**26.15** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária e depósito em conta bancária informada pela Contratada, **no prazo de até 15 (quinze) dias úteis**, contados da entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pela Comissão de Recebimento, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes;

**26.16** O decurso do prazo previsto para o pagamento, constitui a Administração em mora, **devendo automaticamente ser incluído no valor devido ao contratado os encargos financeiros da mora**, conforme previsto no §1º, Art. 190 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

**26.17** Em caso de atraso por parte da Administração, caso a soma dos prazos de recebimento ou medição e de pagamento ultrapasse o prazo regular, aplica-se o § 1º Art. 190 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

**26.18** O pagamento em atraso de maneira reiterada ou deliberada sujeita o agente público responsável pelo atraso às penalidades previstas na legislação.

**26.19** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Governo, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura serão calculados - mediante apresentação de fatura própria - por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$I=(TX/100)$$

$$365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

$$I = \text{Índice de atualização financeira;}$$

$$TX = \text{Percentual da taxa de juros de mora anual;}$$

$$EM = \text{Encargos moratórios;}$$

$$N = \text{Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;}$$

$$VP = \text{Valor da parcela em atraso.}$$

**26.17** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo;

**26.18** É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e Certidão Negativa Estadual da Receita Estadual – SEFIN, Certidão Negativa Municipal, Certidão Trabalhista e Certidão Negativa Federal, podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos, podendo ser negativa com auto positiva.

**26.19** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, CNPJ: 04.564.530/0001-13 – **Endereço:** Rua Padre Chiquinho, Bairro Pedrinhas – CEP 76.801-468 – Porto Velho/ RO - Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Guaporé, Reto 01.

**26.20** A Nota fiscal/fatura que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação acrescentando-se, no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da representação.

**26.21** A Nota Fiscal deverá ser certificada pelos servidores encarregados de fiscalizar a entrega do(s) objeto(s), comprovando a execução do objeto contratado.

## 27. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

**27.1** As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, de acordo com a complexidade da contratação, assegurada a distinção das atividades, conforme previsão contida no Art. 19 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

**27.2** De acordo com a previsão nos artigos 19 a 28 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, e art. 117 da Lei nº 14.133/21, a execução do contrato decorrente do presente Certame deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, dessa forma, o referido Contrato terá como **Gestor, o servidor da Gerência de Gestão e Controle de Contratos de Obras - GGCO**, que será assistido e subsidiado por um ou mais Fiscais Administrativos e um Fiscal Técnico, designado pela Gerência de Fiscalização de Obras - GFISC.

**27.2** O Gestor e os Fiscais do Contrato poderão ser localizados na sede da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC – **Endereço:** Rua Padre Chiquinho, Bairro Pedrinhas – CEP 76.801-468 – Porto Velho/ RO - Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Guaporé, Reto 01 - nos horários das 07:30 às 13:30.

**27.3** Considerando o alto nível de complexidade em torno da gestão do contrato e fiscalização de obras e serviços de engenharia, bem como o grande volume de recursos que

será empregado na obra, faz-se necessário, e, indispensável que se institua para fins deste Projeto Básico, a figura do Fiscal Administrativo e Fiscal Técnico com a finalidade de auxiliar o Gestor, tendo as seguintes atribuições:

**27.3.1 FISCAL TÉCNICO:** servidor (a) com conhecimento na Área Técnica, Engenharia e/ou Arquitetura, a quem compete fiscalizar o contrato advindo deste Projeto Básico nas questões estritamente técnicas, tais como:

Compatibilidade entre Projetos e Planilhas e Memoriais Descritivos de Engenharia e de Arquitetura, acompanhamento da execução e cumprimento do Cronograma Físico Financeiro, a conformidade dos Projetos com as normas técnicas da ABNT, aderência às normas, e legislações Federal, Estadual e Municipal dentre outros aspectos da área Técnica, bem como no procedimento licitatório, fase interna e externa, para tanto, caso julgue necessário e pertinente, poderá solicitar auxílio de outro Técnico deste Poder, e desde que devidamente justificado, solicitar ao Gestor do Contrato um profissional especializado do setor público ou da iniciativa privada.

**27.3.1.1** Caberá ao Fiscal Técnico do contrato, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- f) Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- g) Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- h) Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;
- i) Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- j) Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- k) Verificar se estão sendo atendidas as especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência, assim como os prazos de execução e de conclusão, devendo solicitar ao preposto da contratada a correção de imperfeições detectadas;
- l) Verificar a execução do objeto contratual, proceder a sua medição e recebê-lo, pela formalização da atestação;
- m) Recusar serviço ou fornecimento irregular ou em desacordo com as condições previstas no edital de licitação, na proposta da contratada e no instrumento de contrato e seus Anexos;
- n) Averiguar se é a contratada quem executa o contrato e certificar-se de que não existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;
- o) Dar ciência ao gestor, com antecedência razoável, da possibilidade de não haver a conclusão do objeto na data apazada, com as justificativas pertinentes;
- p) Comunicar ao gestor de contratos, a necessidade de se realizar acréscimos ou supressões no objeto contratado, com vistas à economicidade e à eficiência na execução contratual;
- q) Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- r) Emitir relatórios circunstanciados e conclusivos quanto à adequação dos serviços prestados de forma a demonstrar a vantajosidade técnica da manutenção da avença, documento condicionante à prorrogação do contrato.

**27.3.2 FISCAL ADMINISTRATIVO:** Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- b) Certificar-se de que a contratada mantém, durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários a esta constatação, com especial atenção para a regularidade trabalhista e previdenciária nos casos de obras e serviços com dedicação exclusiva (ou predominante) de mão de obra;
- c) Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- d) Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- e) Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;
- f) Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- g) Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;
- h) Receber e conferir a nota fiscal emitida pela contratada, atestando a efetiva realização do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratada, para fins de pagamento das faturas correspondentes;
- i) Nos casos de requerimento de revisão contratual, exigir a comprovação dos custos suportados pelo contratado através de notas fiscais, realizando análise crítica da compatibilidade dos preços com a realidade de mercado constatada junto a outras fontes;
- j) Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com a nota fiscal, para o gestor do contrato que, após conferência, remeterá a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;
- k) Verificar o cumprimento das normas trabalhistas por parte da contratada, inclusive no que se refere à utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, a fim de evitar acidentes com agentes administrativos, terceiros e empregados da contratada, e, na hipótese de descumprimento, comunicar ao gestor para impulsionar o procedimento tendente à notificação da contratada para o cumprimento das normas trabalhistas e instauração de processo administrativo para aplicação de sanção administrativa;
- l) Certificar-se do correto cálculo e recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias decorrentes do contrato e, caso necessário, buscar auxílio junto os setores de contabilidade da Administração para a verificação dos cálculos apresentados, observando o disposto no art. 26 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

**27.3.3 GESTOR DE CONTRATO:** O gestor do contrato tem como função administrar o contrato até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições administrativas que são inerentes ao controle individualizado de cada contrato, dentre as quais:

- a) Instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;
- b) Encaminhar o requerimento de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;

- c) Controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, instruindo o processo com a documentação necessária;
- d) Prover o fiscal do contrato das informações e dos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização e supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;
- e) Comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência;
- f) Adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e de rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência, cabendo à autoridade competente a deflagração do respectivo procedimento, a notificação da contratada para a apresentação de defesa e a decisão final;
- g) Promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e adequação da sua vigência e do seu valor;
- h) Propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada nos prazos regulamentares;
- i) Receber as notas fiscais atestadas pelo(s) fiscal(is) do contrato e encaminhá-las para o setor responsável pelo pagamento, após conferência dos respectivos documentos;
- j) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;
- k) Documentar nos autos todos os fatos dignos de interesse administrativo;
- l) Registrar as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo do Estado de Rondônia, inclusive inserindo os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e mantê-los atualizados;
- m) Diligenciar para o acompanhamento de situações que possam impactar nos preços contratados, como a criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais que repercutam no contrato, na forma do art. 134 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- n) Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- o) Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;
- p) Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- q) Receber os pedidos de reajuste, repactuação e revisão de contratos, devendo emitir parecer quanto ao cabimento.
- r) O gestor de contratos e seu substituto deverão ser, preferencialmente, servidores ou empregados públicos efetivos pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade contratante, e previamente designados pela autoridade administrativa signatária do contrato mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado, devendo constar no processo referente à contratação a ciência expressa acerca da designação.
- s) É vedado à autoridade máxima do órgão ou entidade o exercício da função de gestor de contrato, salvo nos casos de desligamento extemporâneo e definitivo do gestor e de seus substitutos.
- t) A exceção prevista no § 2º deste artigo não poderá perdurar por mais de 60 (sessenta) dias, sob pena de responsabilização funcional.

**27.4** Os relatórios elaborados pela fiscalização do contrato administrativo deverão abordar os seguintes pontos:

**27.4.1** Cumprimento do cronograma e das diretrizes fixadas no termo de referência ou no projeto básico;

**27.4.2** Observância do cronograma físico-financeiro da obra ou do serviço, nos casos de contratação com escopo definido;

**27.4.3** Atingimento das metas e dos índices de qualidade fixados no termo de referência, projeto básico e contrato;

**27.4.4** Atendimento dos critérios de habilitação durante o curso da execução por meio da apresentação de certidões atualizadas;

**27.4.5** Cumprimento das obrigações trabalhistas, inclusive, FGTS, no caso de contratos que tenham por objeto a prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva (ou predominante) de mão de obra;

**27.4.6** Avaliação do desempenho contratual do fornecedor.

**27.4.7** A fiscalização dos contratos deverá ser realizada por meio de vistorias, observando-se a periodicidade e as diretrizes fixadas no contrato, devendo ser realizada, no mínimo, uma vistoria a cada mês de execução.

**27.4.8** Todos os atos emitidos pela fiscalização do contrato deverão ser anexados ao processo administrativo respectivo.

**27.5** A constatação de irregularidade quanto ao pagamento de contribuições previdenciárias no caso de contratos administrativos que tenham por objeto a realização de obras ensejará a retenção de eventuais pagamentos pendentes até que seja sanada a irregularidade, observadas as etapas e diretrizes fixadas no artigo anterior.

**27.6** Os servidores públicos designados para integrar a comissão de fiscalização do contrato administrativo deverão possuir qualificação técnica adequada para desenvolvimento da atribuição, de acordo com os atos normativos editados pelos respectivos conselhos profissionais.

**27.7** A Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA, será reservado o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o Contrato e/ou especificações do fabricante, devendo a empresa CONTRATADA refazer ou substituir as partes que apresentarem defeitos, sem ônus adicionais.

**27.8** A fiscalização poderá ordenar a suspensão da obra ou serviço, sem prejuízo de outras sanções a que esteja a contratada e sem que tenha direito a qualquer indenização, sempre que haja qualquer defeito essencial em execução de serviço ou material ou utilizado na obra.

**27.9** Poderá também exigir, de imediato, a retirada da obra de qualquer elemento que apresente comportamento inconveniente, demonstre incompetência para execução das tarefas, ou comprovação hábitos de conduta nocivos à boa administração do canteiro, qualquer que seja o vínculo entre este elemento e a Contratada.

**27.10** Serão realizadas **12 (doze) medições com previsão de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, conforme Planilha de planejamento, fl. 17 (ID.0060387877), acompanhada pela Comissão de Fiscalização e acompanhado pelo Responsável Técnico da CONTRATADA.

**27.11** As demais formalizações deverão obedecer as disposições contidas nos Art. 19 ao 28 do Decreto estadual nº 28.874/2024.

**27.12** A Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA, será reservado o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o Contrato e/ou especificações do fabricante, devendo a empresa CONTRATADA refazer ou substituir as partes que apresentarem defeitos, sem ônus adicionais.

## **28. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**28.1** O recebimento dos serviços será efetuado por uma Comissão de Fiscalização, Exame, Entrega e Recebimento, integrada por dois ou mais servidores com qualificação técnica, nomeados pelo Secretaria de Estado da Educação SEDUC/RO, para tal finalidade acompanhados do responsável técnico da Empresa CONTRATADA, observando as disposições contidas no edital e no artigo de 140, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**28.2 O recebimento e a aceitação dos serviços dar-se-ão da seguinte forma:**

**a) Provisório** - Em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão dos serviços pela empresa CONTRATADA, após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Projeto Básico, que será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes;

**28.3** Os materiais e equipamentos fornecidos e/ou serviços executados pela CONTRATADA, que não satisfizerem as condições de recebimento, serão recusados pela fiscalização e deverão ser substituídos e/ou refeitos no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

**28.4** Se após o Recebimento Provisório for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída à empresa CONTRATADA, o prazo para a efetivação do Recebimento Definitivo ficará suspenso até o saneamento das impropriedades detectadas.

**28.5** A contar da data do recebimento provisório, a Contratante terá o período de até **30 (trinta) dias** consecutivos para observação e vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, conforme o disposto no **art. 119 da Lei nº 14.133/21**.

**b) Definitivo** - Se o objeto estiver de acordo com as especificações contratuais será emitido o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO do serviço por comissão ou servidor devidamente designado, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes contratantes, do contrário, não se emitirá o referido termo e a Contratante procederá da seguinte forma:

- Na hipótese de a Contratante verificar que o objeto deste Projeto Básico não foi perfeitamente executado, mas que se mostra possível sua adequação aos termos pactuados, mediante ajustes, fixará prazo para que a Contratada, às expensas desta, venha a reparar as imperfeições verificadas, observando o disposto no **art. 119 da Lei nº 14.133/21**;

- Se a Contratada realizar os reparos necessários dentro do prazo estipulado, adequando o objeto deste Projeto Básico aos termos pactuados, o Gestor do Contrato emitirá o Termo de Recebimento Definitivo; e

- Caso se verifique que não se mostra possível a adequação do objeto deste Projeto Básico ou que, mesmo depois de concedido prazo para reparações, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral do Contrato, com base no que dispõe o **art. 104, inc. II, da Lei nº 14.133/21**, bem como a aplicação de penalidades, conforme o disposto no **art. 156 da referida Lei**, com abertura de processo administrativo em que se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

**28.6** Após o **Recebimento Definitivo** do objeto, não poderá a Contratante, impor a execução correta do objeto deste Projeto Básico à Contratada, a não ser que exista algum vício oculto que, no momento da análise para o recebimento definitivo, não poderia ter sido verificado.

**28.7** O objeto será reputado como recebido, se o termo circunstanciado de que trata não tenha sido lavrado dentro do prazo fixado, desde que a Contratante seja comunicado dessa situação no prazo de **15 (quinze) dias** do término do referido prazo.

**28.8** O recebimento provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança dos serviços executados, nem a ética profissional pela execução do objeto deste Projeto Básico.

**28.9** Além disso, esse mesmo normativo legal prevê que:

*"o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados."*

**28.10** De acordo com o Código Civil:

*"nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo."*

## **29. DO CUMPRIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 25.783. DE 1º DE FEVEREIRO DE 2021, QUE REGULAMENTA A LEI ESTADUAL Nº 2.134, DE 23 DE JULHO DE 2009**

**29.1** Conforme consta no art. 1º, fica regulamentada a Lei Estadual nº 2.134, de 23 de julho de 2009, que **"Dispõe sobre a reserva de vagas para apenados no regime semi-aberto e egressos do sistema penitenciário nas contratações para prestação de serviços com fornecimento de mão-de-obra à Administração Pública do Estado de Rondônia."**, com fulcro no § 9º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que **"Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências"**.

**29.2** De forma a atender o **Decreto Estadual nº 25.783. de 1º de fevereiro de 2021**, a contratada deve adotar o emprego de mão de obra formada por pessoas privadas de liberdade, em regime semiaberto ou egressos do sistema prisional, no percentual mínimo de 2% (dois por cento).

## **30. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

**30.1** Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na qualidade de contratante, decidir pela participação ou não de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme as devidas justificativas, conforme disposto no **artigo 15 da Lei Federal nº 14.133/21** e o entendimento expresso no **Acórdão TCU nº 1316/2010**, que atribui à Administração a competência para admitir ou vedar consórcios nas licitações que promove, fica vedada a participação de empresas organizadas sob a forma de consórcio neste caso. Tal vedação se justifica pelo fato de o objeto licitado não envolver questões de alta complexidade técnica que exijam a divisão do objeto em partes ou a necessidade de uma união de esforços, como seria o caso em projetos de maior envergadura.

## **31. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE COOPERATIVAS**

**31.1** A participação de cooperativas fica condicionada ao previsto no Art. 16 da Lei nº 14.133/2021, no que diz:

Art. 16. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

## **32. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**32.1** Em conformidade com o disposto no art. 89, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, a presente licitação poderá ter a participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos da legislação federal pertinente.

**32.2** Informamos ainda que de acordo com os artigos 44 a 47 da Lei Complementar nº 123/2006 e o art. 45, IV, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, será aplicado o **tratamento diferenciado e favorecido às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, no julgamento das propostas, nos seguintes termos:

**I – Desempate ficto:** em caso de empate entre uma ME/EPP e outra empresa, será assegurada preferência à ME/EPP cuja proposta finalista esteja até 10% superior à melhor classificada (ou até 5% em caso de pregão), conforme art. 44 da LC nº 123/2006;

**II – Regularização fiscal:** será permitida a regularização fiscal e trabalhista das ME/EPP que apresentarem alguma restrição, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, contado a partir da notificação da Administração, nos termos do art. 43 da LC nº 123/2006;

**III – Reserva de cota:** poderá ser prevista, se viável e tecnicamente adequada, a reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para contratação exclusiva de ME/EPP, conforme art. 48 da LC nº 123/2006;

IV – A aplicação do tratamento diferenciado será condicionada à comprovação da condição de ME ou EPP conforme os termos da legislação vigente, sendo exigida a respectiva declaração no ato da habilitação.

### 33. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA

**33.1** Será permitida a subcontratação para as atividades **que não constituem o escopo principal do objeto** e os itens exigidos para comprovação técnica operacional ou profissional, **até o limite de 25% (vinte e cinco por cento)** do valor do orçamento.

**33.2** A subcontratação depende de **autorização prévia por parte do CONTRATANTE**, com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a Subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

**33.3** Entende-se como escopo principal do objeto o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional foram exigidas a apresentação de atestados que comprovassem execução de serviço com características semelhantes, conforme demonstrado no subitem 9.4 deste projeto básico.

**33.4** A subcontratação não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

"Art. 122. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento **até o limite autorizado**, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação."

**33.5** A subcontratação de uma obra reside em necessidades do mercado e em vantagens técnicas e operacionais, como a especialização em áreas específicas, a flexibilidade para gerir demandas variáveis e o acesso a talentos mais qualificados, **garantindo a melhor execução do projeto e a qualidade do produto final. Motivos suficiente para demonstrar a vantajosidade para administração e o interesse público.** Contudo, a subcontratação deve ser parcial, com limite autorizado, não pode envolver a totalidade do objeto, e exige a comprovação da capacidade técnica do subcontratado, mantendo a responsabilidade do contratado original.

#### 33.6 Motivação para subcontratação:

**33.6.1 Especialização e conhecimento técnico:** Empresas subcontratadas para partes específicas da obra (como elétrica, vidraçaria ou ar-condicionado) possuem expertise e materiais mais adequados para o serviço, garantindo maior qualidade e conformidade com as Normas Técnicas Brasileiras (NBRs).

**33.6.2 Flexibilidade e gerenciamento de demanda:** A subcontratação permite que a empresa contratada adapte sua estrutura e recursos à necessidade da obra, evitando a necessidade de uma folha de pagamento permanente para todas as especialidades.

**33.6.3 Acesso a talentos específicos:** A contratação de empresas ou profissionais especializados permite o acesso a conhecimentos e tecnologias avançadas, elevando a eficiência e a qualidade da execução.

**33.6.4 Otimização de custos:** A subcontratação pode gerar economia, pois o contratado pode selecionar a melhor empresa para cada serviço específico, em vez de ter que realizar todos eles com seus próprios recursos.

**33.7** A subcontratada deve entregar o trabalho ou serviço para o qual foi contratada, seguindo os termos e prazos acordados com a empresa principal, conforme cronograma físico-financeiro fl. 17 (ID. 0060387877) .

**33.8** A subcontratada deve seguir os padrões de qualidade e as especificações estabelecidas no contrato, que refletem os requisitos da empresa principal.

**33.9** A subcontratada deve operar em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo normas de segurança, saúde e meio ambiente.

### 34. DO FORO

**34.1** As partes elegem o Foro da Comarca de Porto Velho para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente Termo.

### 35. DOS ANEXOS

I - Projeto Arquitetura (0062203905);

II - Memorial Descritivo Arquitetura (0052290578);

III - RTT - Registro de Responsabilidade Técnica (0052290643);

IV - Declaração - Arquitetura (0052290806);

V - Projeto Estrutural (0052290727);

VI - Memorial Descritivo Estrutural (0052290839);

VII - Projeto Hidrosanitário (0052291213 / 0052291254);

VIII - Memorial Descritivo - Hidrosanitário (0052291280);

IX - Anotação de Responsabilidade Técnica (0052291294)

X - Declaração - Hidrossanitário (ID.0052290868)

XI - Projeto Elétrico (□□□□□□0052292351);

XII - Memorial Descritivo - Elétrico (□□□□□□0052292379);

XIII - Anotação de Responsabilidade Técnica - Elétrico (□□□□□□0052292410);

XIV - Projeto sistema de proteção contra descargas atmosféricas - SPDA (ID.0052295473)

XV - Memorial Descritivo (0052295499)

XVI - Anotação de Responsabilidade Técnica (0052295522)

XVII - Declaração - Projeto Elétrico / SPDA (ID. 0052292457)

XVIII - Plano de Prevenção e Proteção contra incêndios e Pânico (ID.0052292429)

XIX - Certificado de Aprovação PPCIP (0052292566)

XX - Declaração PPCIP (ID. 0052292599)

XXI - Projeto Estrutura Metálica (0052292639)

XXII - Memorial Descritivo (0052292661)



XIX - Declaração - Orcamento (□□□□□□□0060438681):

**APROVO DO ORDENADOR:** ALBANIZA BATISTA DE OLIVEIRA - SECRETÁRIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. □□□□□□

## ANEXO III

## DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO BDI

CONCORRÊNCIA Nº. \_\_\_\_/2025

PROCESSO Nº. 0029.037019/2024-79

TAXA REPRESENTATIVA DO LUCRO	
1. Lucro estimado (L)	%
PARCELAS RELATIVAS A DESPESAS DE RATEIO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	
1. Administração Central (AC)	%
PARCELAS RELATIVAS ÀS DESPESAS FINANCEIRAS	
1. Despesas Financeiras (DF)	%
PARCELAS RELATIVAS A SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS DE OBRA	
1. Seguros (S)	%
2. Garantias (G)	%
3. Riscos (R)	%
Subtotal Seguros + Riscos + Garantias	%
PARCELAS RELATIVAS À INCIDÊNCIA DE TRIBUTOS	
1. Imposto Sobre Serviços – ISS	%
2. Impostos que incidem sobre o faturamento – PIS	%
3. Impostos que incidem sobre o faturamento – COFINS	%
4. Contribuição previdenciária	%
Subtotal Tributos (T)	%

Considerando os percentuais acima e aplicando-se a fórmula abaixo, tem-se

$$BDI = \frac{(1 + (AC + R + S + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - T)} - 1$$

Onde:

AC: taxa de administração central;

S: taxa de seguros;

R: taxa de riscos;

G: taxa de garantias;

DF: taxa de despesas financeiras.

L: taxa de lucro/remuneração;

T: taxa de incidência de tributos;

(Local e data).

---

Ass. Responsável Legal e CPF

---

ANEXO IV

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA CONCORRÊNCIA N° \_\_\_\_/2025

Certifico para os devidos fins, que a empresa, representada pelo representante(s), portador da cédula de identidade, compareceu no local aonde serão realizados os serviço..

(Local e data).

---

Ass. Responsável Legal e CPF

---

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

CONCORRÊNCIA N°.00/2025

PROCESSO N°. 0029.037019/2024-79

Declaro, para fins de participação na Concorrência do Edital n° \_\_\_\_/2024 que a empresa (**nome da empresa**), inscrita no CNPJ sob n° (...), sediada no endereço (endereço completo), representada pelo Sr. (nome do representante da visita), que na presença de servidor designado pela SEDUC/RO, vistoriamos as áreas onde serão executados os serviços objeto do referido Edital, inteirando-se por completo das condições estipuladas na Licitação, no Projeto Básico e nas Especificações Técnicas, marcas, modelos, ferramentas, instalações e das dificuldades que os serviços possam apresentar no futuro..

(Local e data).

---

Ass. Responsável Legal e CPF

---

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar da Concorrência n° \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo n° \_\_\_\_/\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no

presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

**I** – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

**II** – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

**III** – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

**IV** – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respeitosos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

**V** – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

**MICHAEL MENDES RIBEIRO**

Assessor da Gerência de Acompanhamento Processual  
GEAP/COINFRA/SEDUC

**SUÉLEN TORRES DA SILVA**

Gerente de Acompanhamento Processual  
GEAP/COINFRA/SEDUC

**ROBSON DE SOUSA**

Coordenador de Infraestrutura e Obras Escolares  
COINFRA /SEDUC

**ALBANIZA BATISTA DE OLIVEIRA**

Secretária de Estado da Educação - SEDUC



Documento assinado eletronicamente por **Suelen Torres da Silva, GERENTE DE ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL**, em 30/10/2025, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michael Mendes Ribeiro, Assessor(a)**, em 30/10/2025, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON DE SOUSA, Coordenador(a) de Infraestrutura e Obras Escolares**, em 30/10/2025, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALBANIZA BATISTA DE OLIVEIRA, Secretário(a)**, em 05/11/2025, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0064580768** e o código CRC **DF8D9846**.